



የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ሚኒስቴር  
**Ministry of Communication and  
Information Technology**

**የዜጎች ቻርተር**

ግልጽ፣ ቀልጣፋና ከአድሎ የፀዳ  
አገልግሎት በመስጠት  
ተገልጋዮችን ማርካት የዜግነት ግዴታችን  
መሆኑን እናምናለን!

የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ሚኒስቴር

አዲስ አበባ

- 1. መግቢያ..... 3
- 2. የቻርተሩ ዓላማ..... 4
- 3. የተቋሙ ስም ..... 4
- 4. የተቋሙ ራዕይ..... 4
- 5. የተቋሙ ተልዕኮ..... 4
- 6. የተቋሙ እሴቶች..... 4
- 7. የተቋሙ ዋና ዋና ተገልጋዮችና ባለድርሻ አካላት..... 5
  - 7.1. ተገልጋዮች ..... 5
  - 7.2. ባለድርሻ አካላት ..... 5
- 8. የአገልግሎት አሰጣጥና ጥራት መርሆዎች ..... 6
- 9. የተገልጋዮች መብቶች ..... 6
- 10. የተገልጋዮች ግዴታዎች፣ ..... 7
- 11. የአገልግሎት ሰጪው ግዴታዎች ..... 7
- 12. በሚኒስቴር መስሪያቱ የሚሰጡ ዋና ዋና አገልግሎቶች ..... 7
- 13. በሚኒስቴር መስሪያቤቱ የሚሰጡ አገልግሎቶችና የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ ..... 8
- 14. የአገልግሎት ክፍያዎች ..... 51
  - 14.1. የቴሌኮሙኒኬሽን መሣሪያዎች የቴክኒክ ብቃት ማረጋገጫ አገልግሎት ክፍያ ..... 51
  - 14.2. የሳተላይት ቴሌቪዥን ስርጭት መቀበያ ብቻ እና የመገናኛ ሬዲዮ ፈቃድና ዕድሳት አገልግሎት ክፍያ ..... 52
  - 14.3. የቴሌኮሙኒኬሽን አገልግሎቶች ፈቃድና ዕድሳት አገልግሎት ክፍያ ..... 52
  - 14.4. የግል ቪሳት ፈቃድና ዕድሳት አገልግሎት ክፍያ ..... 53
  - 14.5. የብሮድካስት አገልግሎቶች የፍሪኩዌንሲ ፈቃድ ክፍያ ..... 53

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| 14.6. የሬዲዮ መገናኛ የፍሪኩዌንሲ ፈቃድ ክፍያ..... | 53 |
| 15. የአገልግሎት አሰጣጥ ሂደት.....            | 54 |
| 16. ለተገልጋዮች የምንገባው ቃል.....           | 56 |
| 17. የአስተያየት፣ የግብዓትና የተሳትፎ ሂደት.....   | 56 |
| 18. የቅሬታ/አቤቱታ አቀራረብ ሥርዓት.....        | 57 |
| 19. የክትትል፣ ድጋፍና ግምገማ ሥርዓት.....       | 58 |
| 20. አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሥፍራ.....           | 58 |
| 21. አድራሻዎች.....                      | 59 |

1. መግቢያ

የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ሚኒስቴር የውስጥ አሰራሩን በመፈተሽና በማስተካከል ተገልጋዮች ቀልጣፋና ጥራት ያለው አገልግሎት እንዲያገኙ ለማስቻል ስርነቀል የለውጥ ስራዎችን ሲያከናውን ቆይቷል። በዚህ መሠረት የሚኒስቴር መስሪያ ቤቱ የኮርና የደጋፊ የስራ ሂደቶች በመሰረታዊ የአሰራር ሂደት ለውጥ (Business Process Reengineering) ጥናቶች ቀልጣፋና ተገልጋይ ተኮር በሆኑ አዲስ የሥራ ሂደቶች የተተኩ ሲሆን የስራ ሂደቶቹን ውጤት ለመከታተልና ለመለካትም የውጤት ተኮር ስርዓት (Balanced Scorecard) ተዘጋጅቶ ወደ ሙሉ ትግበራ ተገብቷል። በአፈጻጸም ደረጃም ተጨባጭ ለውጥ ለማስመዘገብ የተቻለ ሲሆን የለውጡን ቀጣይነት ለማረጋገጥ የተገልጋዮችን ፍላጎት ያገናዘበ ውጤታማ፣ ቀልጣፋ፣ ግልጽነትና ተጠያቂነት የሰፈነበት አገልግሎት በመስጠት የለውጡን ቀጣይነት እና መልካም አስተዳደርን እውን ማድረግ ተገቢ በመሆኑ ይህንኑ ተግባራዊ ለማድረግ የዜጎች ቻርተር ማዘጋጀት አስፈላጊ ሆኖ ተገኝቷል።

በዚህ መሠረት የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ መንግስት የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ሚኒስቴር በመንግስት የተሠጠውን ተግባርና ኃላፊነት በመፈጸምና በማስፈጸም ረገድ የሚኒስቴር መስሪያቤቱ የስራ ኃላፊዎችና ሰራተኞች ቀጣይነት ባለው መልኩ ለተገልጋዮች ሙያዊ ስነምግባርን መሠረት በማድረግ ፍትሐዊ የሆነ፣ ግልጽነትና ተጠያቂነት ያለው አገልግሎት መስጠታቸውን ለመከታተልና ለማረጋገጥ ይህንን የዜጎች ቻርተር አዘጋጅቷል።

የዜጎች ቻርተር የሚኒስቴር መስሪያቤቱ የሚሰጣቸውን የአገልግሎት አይነቶች፣ አገልግሎቱን ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ቅድመ-ሁኔታዎችና የሚፈጅውን ጊዜ፣ የአገልግሎት ክፍያ ሁኔታ፣ የአገልግሎት ደረጃ (standard)፣ የተገልጋዮች መብትና ግዴታዎች፣ የአገልግሎት ሰጪው ሙያዊ ስነምግባር ምን መሆን እንዳለበት እና የተገልጋይ ቅሬታ/አቤቱታ አቀራረብ ስርዓት እንዲሁም ሌሎች ጉዳዮችን ያካተተ የቃልኪዳን ሰነድ ሲሆን የሰነዱ መዘጋጀትና በተግባር ላይ መዋል ተገልጋዮች ከሚኒስቴር መስሪያቤቱ ቀልጣፋና ጥራት ያለው አገልግሎት እንዲያገኙ ያስችላል።

## 2. የቻርተሩ ዓላማ

የቻርተሩ ዋና ዓላማ ተገልጋዮች ከሚኒስቴር መስሪያቤቱ ምን አይነት አገልግሎቶችን እንደሚያገኙ፣ አገልግሎቶቹን በምን ያህል ጊዜና የጥራት ደረጃ የማግኘት መብት እንዳላቸው፣ አገልግሎቱን ለማግኘት ማሟላት የሚገባቸው ቅድመ-ሁኔታዎች ምን እንደሆኑ እንዲሁም በአገልግሎት አሰጣጥ ሂደት ላይ ያላቸውን አስተያየትና ጥቆማ የሚሰጡበትን ሁኔታ በግልጽ በማመላከት ተጠያቂነት ያለበት ግልጽ አሰራር መዘርጋትና ቀጣይነት ያለው ተቋማዊ የመማማር ሥርዓት መፍጠር ነው።

## 3. የተቋሙ ስም

የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ሚኒስቴር

## 4. የተቋሙ ራዕይ

የሁሉም ኢትዮጵያዊ ሥራና ሕይወት በመረጃና በመገናኛ ቴክኖሎጂ የተደገፈ ሆኖ ማየት፣

## 5. የተቋሙ ተልዕኮ

መረጃና መገናኛ ቴክኖሎጂን በማልማት እና በሁሉም ሥፍራ በስፋት በመጠቀም የህብረተሰቡን ኑሮ ማሻሻል እና የመረጃና መገናኛ ቴክኖሎጂ ለአገሪቱ ዕድገት የሚሰጠውን ድጋፍ ማሳደግ፣

## 6. የተቋሙ እሴቶች

- ሠራተኞቻችን ለውጤታማነታችን መሠረቶች ናቸው፣
- ለደንበኞች እርካታ ቅድሚያ ትኩረት መስጠት፣
- የዜጎች ተሳትፎን ማጎልበት፣
- ለመልካም አስተዳደርና ዲሞክራሲ ግንባታ አጋርነትን ማረጋገጥ
- ከቴክኖሎጂ እድገት ጋር መራመድ፣
- በቡድን የመስራት መንፈስን ማስፈን፣
- የግልጽነት፣ የተጠያቂነትና የአሳታፊነትን መርህ ማስፈን፣
- አዳዲስና አግባብ ዕውቀቶችንና አሠራሮችን በማፈለግ ጥቅም ላይ ማዋል፣

## 7. የተቋሙ ዋና ዋና ተገልጋዮችና ባለድርሻ አካላት

### 7.1. ተገልጋዮች

- የፌዴራል መንግስት መስሪያቤቶች፤
- የክልል መንግስት መስሪያቤቶች እና ከተማ መስተዳድሮች፤
- የፌዴራልና የክልል መንግስት የልማት ድርጅቶች፤
- ዓለምአቀፍ እና አህጉራዊ ድርጅቶች፤
- ኤምባሲዎች፤
- መንግስታዊ ያልሆኑ ተቋማት፤
- የግል ድርጅቶች፤
- የቴሌኮሙኒኬሽን አገልግሎት እና የፍሪኩዌንሲ ፈቃድ ጠያቂ ተቋማት፤
- የቴሌኮሙኒኬሽን መሣሪያዎች ብቃት ማረጋገጫ ጠያቂ ተቋማትና ግለሰቦች፤
- የግል ፈጣን ፖስታ አገልግሎት ሰጪ ተቋማት፤
- የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ መሳሪያዎች አስመጪ፣ ጅምላና ችርቻሮ ነጋዴዎች፤
- የሶፍትዌር አልሚ፣ የኔትወርኪንግ፣ የጥገና እና የኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ማማከር አገልግሎት ሰጪዎች፤
- የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ መሳሪያ መገጣጠሚያዎችና አምራቾች፤

### 7.2. ባለድርሻ አካላት

- የህዝብ ተወካዮች ምክር ቤት፤
- የጠቅላይ ሚኒስትር ጽ/ቤት፤
- የሲቪል ሰርቪስ ሚኒስቴር፤
- የገንዘብና ኢኮኖሚ ልማት ሚኒስቴር፤
- የንግድ ሚኒስቴር፤
- የትምህርት ሚኒስቴር፤
- የፌዴራል ቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ኤጀንሲ፤
- ኢትዮ ቴሌኮም፤
- የኢትዮጵያ ፖስታ አገልግሎት ድርጅት፤
- የኢንፎርሜሽን ኔትወርክ ሰኩራቲ ኤጀንሲ፤
- ብሄራዊ የመረጃና ደህንነት አገልግሎት፤

- የኢትዮጵያ ብሮድካስት ባለስልጣን፤
- የኢትዮጵያ ስታንዳርድ ኤጀንሲ፤
- የኢትዮጵያ ሲቪል አቪዬሽን ባለስልጣን፤
- የኢትዮጵያ ኢንቬስትመንት ኤጀንሲ፤
- የኢትዮጵያ ገቢዎችና ጉምሩክ ባለስልጣን፤
- የክልል የኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ልማት ኤጀንሲዎች
- የዘርፉ ዓለምአቀፍ እና አህጉራዊ ድርጅቶች
- የዘርፉ የሙያ ማህበራት፤

## 8. የአገልግሎት አሰጣጥና ጥራት መርሆዎች

- ለተገልጋዮች ግልጽና በቂ መረጃዎችን በቅድሚያ እንሰጣለን፤
- ተገልጋዮችን በትህትና ተገቢውን ክብር በመስጠት አናስተናግዳለን፤
- ፍትሐዊ፣ ቀልጣፋና ከኪራይ ሰብሳቢነት የጸዳ አገልግሎት እንሰጣለን፤
- ሁሌም ለጥራት እንተጋለን፤
- ለሰጠናቸው አገልግሎቶች እና ውሳኔዎቻችን ተጠያቂዎች ነን፤
- ለተገልጋዮች አስተያየት፣ ጥያቄና ቅሬታዎች ፈጣን ምላሽ እንሰጣለን፤
- ጠቃሚ አስተያየቶችን በመቀበል አገልግሎት አሰጣጣችንን ለማሻሻል ተግተን እንሰራለን፤
- አሴቶቻችንን እናጎለብታለን፣ ላስቀመጥናቸው እሴቶችም እንገዛለን፤

## 9. የተገልጋዮች መብቶች

- በሚኒስቴር መስሪያቤቱ የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ መሠረት በአኩልነት የመስተናገድ፤
- አካል ጉዳተኞች፣ በዕድሜ የገፉ አረጋጊያን እና በሌላ ምክንያት ልዩ ትኩረት የሚሹ የህብረተሰብ ክፍሎች በልዩ ሁኔታና በቅድሚያ አገልግሎት የማግኘት፤
- በአገልግሎት አሰጣጥ ላይ ያላቸውን አስተያየት የመስጠት፣ ቅሬታ ወይም አቤቱታ የማቅረብ፤
- ላቀረቡት ቅሬታ እና አቤቱታ ፈጣንና ፍትሐዊ ምላሽ የማግኘት፤
- ሚኒስቴር መስሪያ ቤቱ እያከናወነ ስላለውና ወደፊት ስለሚያከናውናቸው ተግባራት ወቅታዊ መረጃ የማግኘት፤

**10. የተገልጋዮች ግዴታዎች፤**

- ለአገልግሎት አሰጣጥ የሚጠየቁ ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና ተፈላጊ መስፈርቶችን ማሟላት፤
- የሚኒስቴር መስሪያቤቱ ፈቃድ ወይም የብቃት ማረጋገጫ አገልግሎት የሰጠባቸውን ሁኔታዎች፣ መመሪያዎችና ደንቦች የማክበር፤
- የሚኒስቴር መስሪያቤቱን የአገልግሎት አሰጣጥ መርህ የማክበር፤

**11. የአገልግሎት ሰጪው ግዴታዎች**

- በተሰጠው ተግባርና ኃላፊነት ለሰራው የተቀመጡ ህጎች፣ ደንቦችና መመሪያዎችን በመከተል በፍጹም የአገልጋይነት መንፈስ፣ ቅን አስተሳሰብና አመለካከት ተገቢውን አገልግሎት ለተገልጋዮች በመስጠት ሙያዊ ግዴታውን መወጣት፤

**12. በሚኒስቴር መስሪያቱ የሚሰጡ ዋና ዋና አገልግሎቶች**

- የቴሌኮሙኒኬሽን አገልግሎቶች ፈቃድ፤
- የቴሌኮሙኒኬሽን መሣሪያዎች የቴክኒክ ብቃት ማረጋገጫ፤
- የመገናኛ ሬዲዮ መሳሪያዎች ፈቃድ፤
- የፍሪኩዌንሲ ፈቃድ፤
- የግል VSAT መሣሪያ አገልግሎት ፈቃድ፤
- የ TVRO መሣሪያዎች ፈቃድ፤
- በመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ የንግድ ስራ መስኮች ለሚሰማሩ ተቋማት የሚሰጥ የብቃት ማረጋገጫ፤
- ለኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ባለሙያዎች የሚሰጥ የሙያ ብቃት ማረጋገጫ፤
- ለግል ፈጣን ፖስታ አገልግሎት ሰጪዎች የሚሰጥ የብቃት ማረጋገጫ፤
- በኢኮኔ ልማት የተሰማሩ ባለሀብቶች ወደ ሀገር ውስጥ ለሚያስገቡዋቸው የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ መሳሪያዎች/ዕቃዎች የጉምሩክ ቀረጥ ነፃ መብት ማረጋገጫ፤



### 13. በሚኒስቴር መስሪያቤቱ የሚሰጡ አገልግሎቶችና የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ

| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት          | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች                         | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ       |     |                     |                    | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መሰረድቶች  |
|-----|-----------------------|---|---------------------------|-----|---------------------|--------------------|--|
|     |                       |   | ጊዜ                        | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ በብር | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ  |  |
| 1   | የስልክ ሪሴል ፈቃድ መስጠት/ማደስ | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ፊት-ሌቭን ዳይሬክቶሬት | ለፈ.ቃድ 45 ደቂቃ ለዕድሳት 30 ደቂቃ | 1   | ለፈ.ቃድ 37 ለአድሳት 12   | በአካል በመቅረብ/ በኢንላይን | <p><b>የሰው ኃይል</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 (አንድ) የስልክ አስደዋይ ሰራተኛ ወይም ባለሙያ ቢያንስ የአንደኛ ደረጃ ትምህርት የተከታተለ ወይም በመስኩ ስልጠና የወሰደ/ች።</li> </ul> <p><b>የመገልገያ መሳሪያዎች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>አንድ የስልክ መስመር።</li> </ul> <p><b>የስራ ቦታ ሁኔታ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ለአገልግሎት በቂ እና ምቹ የሆነ የስራ ቦታ።</li> </ul> <p><b>ማመልከቻና ተያያዥ ሰነዶች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የተሞላ የፈቃድ መጠየቂያ ቅጽ</li> <li>የስልክ መስመርን በተመለከተ ክሊት-ፕሬቲስም ጋር የተፈረመ ውል።</li> <li>የግብር ከፋይ መለያ ሠርተፊኬት (TIN)</li> <li>የስራው ዘርፍ የንግድ ምዝገባ የምስክር ወረቀት።</li> <li>ድርጅቱ የንግድ ማህበር ከሆነ የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዳደሪያ ደንብ።</li> <li>አመልካቹ ለትርፍ ያልተቋቋመ ከሆነ ሀጋዊ ሰውነት ያገኘበት ሰርተፊኬት።</li> <li>2 ጉርድ ፎቶግራፎች ወይም የንግድ ማህበር ከሆነ የስራ አስኪያጁን 2 ጉርድ ፎቶግራፎች።</li> <li>ለፈ.ቃድ ዕድሳት ከሆነ ከገቢዎችና ጉምሩክ ባለስልጣን ወይም ከሚመለከተው የክልል አካል የተሰጠ የገቢ ግብር ክፍያ ክሊራንስ።</li> <li>ለፈ.ቃድ ማዘገያ ከሆነ ከገቢዎችና ጉምሩክ ባለስልጣን ወይም ከሚመለከተው የክልል አካል የተሰጠ የገቢ ግብር ክፍያና የማዘገያ ክሊራንስ። ክሊት-ፕሬቲስም የስልክ መስመር ውል መቋረጡን የሚገልጽ ማስረጃ።</li> </ul> |

| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት           | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች                         | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ               |     |                     |                    | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች   |
|-----|------------------------|---|-----------------------------------|-----|---------------------|--------------------|---|
|     |                        |   | ጊዜ                                | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ ብብር | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ  |   |
| 2   | የኢንተርኔት አገልግሎት ስዕል/ማደስ | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ሬፖርቶችን ዳይሬክቶሬት | ለፈ.ቃ ድ 45 ደቂቃ<br><br>ለዕድሳት 30 ደቂቃ | 1   | ለፈ.ቃድ 37 ለዕድሳት 12   | በአካል በመቅረብ/ በኢንላይን | <p><b>የሰው ኃይል</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 (አንድ) የኢንተርኔት አገልግሎት ደንበኛ አስተናጋጅ ሰራተኛ ወይም ባለሙያ ቢያንስ የአንደኛ ደረጃ ትምህርት የተከታተለ ወይም በመስኩ ስልጠና የወሰደ/ች።</li> </ul> <p><b>የመገልገያ መሳሪያዎች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>አንድ የኢንተርኔት አካውንት።</li> <li>ኢንተርኔት ብራውዝ ለማድረግና ኤሌክትሮኒክ መልዕክት ለመላክና ለመቀበል የሚያስችል ብራውዘር፣ ሶፍትዌር ወይም አፕሊኬሽን የተጫነበት አንድ ኮምፒውተር።</li> <li>አንድ ፕሪንተር</li> <li>ተገልጋዩ የተጠቀመበትን ሰዓትና ዋጋ የሚያሳይ መሳሪያ።</li> </ul> <p><b>የስራ ቦታ ሁኔታ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ለአገልግሎት በቂ እና ምቹ የሆነ የስራ ቦታ።</li> </ul> <p><b>ማመልከቻና ተያያዥ ሰነዶች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የተሞላ የፈ.ቃድ መጠየቂያ ቅጽ</li> <li>ኢንተርኔት አካውንትን በተመለከተ ክሊትዮ ቴሌኮም ጋር የተፈረመ ውል።</li> <li>የግብር ከፋይ መለያ ሠርተፊኬት (TIN)</li> <li>የሥራው ዘርፉ የንግድ ምዝገባ የምስክር ወረቀት።</li> <li>ድርጅቱ የንግድ ማህበር ከሆነ የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዳደሪያ ደንብ።</li> <li>አመልካቹ ለትርፍ ያልተቋቋመ ከሆነ ሀጋዊ ሰውነት ያገኘበት ሰርተፊኬት።</li> <li>2 ጉርድ ፎቶግራፎች ወይም የንግድ ማህበር ከሆነ የስራ አስኪያጁን 2 ጉርድ ፎቶግራፎች።</li> <li>ለፈ.ቃድ ዕድሳት ከሆነ ከገቢዎችና ጉምሩክ ባለስልጣን ወይም ከሚመለከተው የክልል አካል የተሰጠ የገቢ ግብር ክፍያ ክሊራንስ።</li> <li>ለፈ.ቃድ ማዘጋጀት ከሆነ ከገቢዎችና ጉምሩክ ባለስልጣን ወይም ከሚመለከተው የክልል አካል የተሰጠ የገቢ ግብር ክፍያና የማዘጋጀት ክሊራንስ። ክሊትዮ ቴሌኮም የኢንተርኔት ውል</li> </ul> |

| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት           | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች                         | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ        |     |                     |                    | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች   |
|-----|------------------------|---|----------------------------|-----|---------------------|--------------------|---|
|     |                        |   | ጊዜ                         | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ ብብር | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ  |   |
|     |                        |   |                            |     |                     |                    | መቋረጡን የሚገልጽ ማስረጃ፤   |
| 3   | የፋክስ ሪሴል ፈ.ቃድ መስጠት/ማደስ | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ፊት-ሌቭን ዳይሬክቶሬት | ለፈ.ቃድ 45 ደቂቃ ሰዕድ ሳት 30 ደቂቃ | 1   | ለፈ.ቃድ 37 ለዕድሳት 12   | በአካል በመቅረብ/ በኢንላይን | <p><b>የሰው ኃይል</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 (አንድ) የስልክ አስደጋጅ ሰራተኛ ወይም ባለሙያ ቢያንስ የአንደኛ ደረጃ ትምህርት የተከታተለ ወይም በመስኩ ስልጠና የወሰደ/ች፤</li> </ul> <p><b>የመገልገያ መሳሪያዎች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>አንድ የስልክ መስመር፤</li> <li>አንድ የፋክስ መሣሪያ፤</li> <li>እያንዳንዱ ተገልጋይ የተጠቀመበትን የአገልግሎት ጊዜ ወይም ጋጋ የሚያሳይ ክስልኩ ጋር አብሮ የተገጠመ ወይም ከውጭ ብቻውን የሚገጠም መሣሪያ፤</li> </ul> <p><b>የስራ ቦታ ሁኔታ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ለአገልግሎት በቂ እና ምቹ የሆነ የስራ ቦታ፤</li> </ul> <p><b>ማመልከቻና ተያያዥ ሰነዶች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የተሞላ የፈ.ቃድ መጠየቂያ ቅጽ</li> <li>የስልክ መስመሮችን በተመለከተ ከኢትዮ ቴሌኮም ጋር የተፈረመ ውል፤</li> <li>የግብር ከፋይ መለያ ሠርተፊኬት (TIN)</li> <li>የስራው ዘርፍ የንግድ ምዝገባ የምስክር ወረቀት፤</li> <li>ድርጅቱ የንግድ ማህበር ከሆነ የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዳደሪያ ደንብ፤</li> <li>አመልካቹ ለትርፍ ያልተቋቋመ ከሆነ ህጋዊ ሰውነት ያገኘበት ሰርተፊኬት፤</li> <li>2 ጉርድ ፎቶግራፎች ወይም የንግድ ማህበር ከሆነ የስራ አስኪያጁን 2 ጉርድ ፎቶግራፎች፤</li> <li>ለፈ.ቃድ ዕድሳት ከሆነ ከገቢዎችና ጉምሩክ ባለስልጣን ወይም ከሚመለከተው የክልል አካል የተሰጠ የገቢ ግብር ክፍያ ክሊራንስ፤</li> <li>ለፈ.ቃድ ማዘጋጀት ከሆነ ከገቢዎችና ጉምሩክ ባለስልጣን ወይም ከሚመለከተው የክልል አካል የተሰጠ የገቢ ግብር ክፍያና የማዘጋጀት ክሊራንስ፤ ከኢትዮ ቴሌኮም የስልክ መስመሮች ውል መቋረጡን የሚገልጽ ማስረጃ፤</li> </ul> |

| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት          | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች                        | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ       |     |                     |  | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች |
|-----|-----------------------|--|---------------------------|-----|---------------------|--|---|
|     |                       |  | ጊዜ                        | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ ብብር | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ  |   |
| 4   | የቴሌሴንተር ፈቃድ መስጠትና ማደስ | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ሬፐሌሽን ዳይሬክቶሬት | ለፈ.ቃድ 45 ደቂቃ ለዕድሳት 30 ደቂቃ | 1   | ለፈ.ቃድ 47 ለዕድሳት 12   | <p><b>የሰው ኃይል</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 (አንድ) የደንበኞች አገልግሎት ሰራተኛ ወይም ባለሙያ ቢያንስ የአንደኛ ደረጃ ትምህርት የተከታተለ ወይም በመስኩ ስልጠና የወሰደ/ች፤</li> </ul> <p><b>የመገልገያ መሳሪያዎች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>አንድ የስልክ መስመር፤</li> <li>አንድ የኢንተርኔት አካውንት፤</li> <li>ኢንተርኔት ብራውዝ ለማድረግና ኤሌክትሮኒክ መልዕክት ለመላክና ለመቀበል የሚያስችል ብራውዘር፣ ሶፍትዌር ወይም አፕሊኬሽን የተጫነበት አንድ ኮምፒውተር፤</li> <li>አንድ ፕሪንተር</li> <li>አንድ የፋክስ መስመር፤</li> <li>እያንዳንዱ ተገልጋይ የተጠቀመበትን የአገልግሎት ጊዜ ወይም ዋጋ የሚያሳይ ከስልኩ ጋር አብሮ የተገጠመ ወይም ከውጭ ብቻውን የሚገጠም መሣሪያ፤</li> </ul> <p><b>የስራ ቦታ ሁኔታ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ለአገልግሎት በቂ እና ምቹ የሆነ የስራ ቦታ፤</li> </ul> <p><b>ማመልከቻና ተያያዥ ሰነዶች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የተሞላ የፈቃድ መጠየቂያ ቅጽ</li> <li>የስልክ መስመሮችን በተመለከተ ከኢትዮ ቴሌኮም ጋር የተፈረመ ውል፤</li> <li>የግብር ከፋይ መለያ ሠርተፊኬት (TIN)</li> <li>የስራው ዘርፍ የንግድ ምዝገባ የምስክር ወረቀት፤</li> <li>ድርጅቱ የንግድ ማህበር ከሆነ የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዳደሪያ ደንብ፤</li> <li>አመልካቹ ለትርፍ ያልተቋቋመ ከሆነ ህጋዊ ሰውነት ያገኘበት ሰርተፊኬት፤</li> <li>2 ጉርድ ፎቶግራፎች ወይም የንግድ ማህበር ከሆነ የስራ አስኪያጁን 2 ጉርድ ፎቶግራፎች፤</li> <li>ለፈ.ቃድ ዕድሳት ከሆነ ከገቢዎችና ጉምሩክ ባለስልጣን ወይም ከሚመለከተው የክልል አካል የተሰጠ የገቢ ግብር ክፍያ ክለራንስ፤</li> <li>ለፈ.ቃድ ማዘገያ ከሆነ ከገቢዎችና ጉምሩክ ባለስልጣን ወይም</li> </ul> |   |

| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት   | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች                        | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ                |     |                     |                    | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች   |
|-----|--|--|------------------------------------|-----|---------------------|--------------------|---|
|     |  |  | ጊዜ                                 | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ ቦብር | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ  |   |
|     |  |  |                                    |     |                     |                    | ከሚመለከተው የክልል አካል የተሰጠ የገቢ ግብር ክፍያና የማዘጋጀት ክፍያ፣ ከኢትዮ ቴሌኮም የስልክ መስመሮችና የኢንተርኔት አካውንት ውል መቋረጡን የሚገልጽ ማስረጃ፣   |
| 5   | የቴሌኮሙኒኬሽን የውስጥ ኬብል ዝርጋታ፣ ተከላና ጥገና ስራዎች ፈ.ቃድ መስጠት/ማደስ | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ፊትሎቭን ዳይሬክቶሬት | ሰፊ.ቃ ድ 60 ደቂቃ<br><br>ሰዕድ ሳት 30 ደቂቃ | 1   | ሰፊ.ቃድ 100 ለዕድሳት 29  | በአካል በመቅረብ/ በአንላይን | <p><b>የሰው ኃይል</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>አንድ (1) በቴሌኮሙኒኬሽን ወይም በኤሌክትሪካል ወይም በኤሌክትሮኒክስ ወይም በኮምፒውተር ወይም በኮሙኒኬሽን ምህንድስና ወይም በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ መስክ ቢያንስ በዲግሪ የተመረቀ፣</li> <li>ሁለት (2) የመስመር ሰራተኛ በኤሌክትሪሲቲ፣ በኤሌክትሮኒክስ፣ በቴሌኮሙኒኬሽን፣ በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በተመሳሳይ የሙያ ዘርፍ ቢያንስ የቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ ወይም ሰርቲፊኬት ያለው/ላት፣ ወይም በመስኩ የሰለጠነ እና የካምፓኒ ሰርቲፊኬሽን ያለው/ያላት፣</li> </ul> <p><b>የመገልገያ መሳሪያዎች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 Cable Cutters፣</li> <li>2 crimping tools for connectors፣</li> <li>2 insertion tools and wire strippers፣</li> <li>1 continuity tester፣</li> <li>1 Field telephone set፣</li> </ul> <p><b>የስራ ቦታ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የሥራ ማካሄጃ ቢሮ፣</li> </ul> <p><b>ማመልከቻና ተያያዥ ሰነዶች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የተሞላ የፈ.ቃድ መጠየቂያ ቅጽ</li> <li>የጠያቂው ድርጅት ወይም ግለሰብ የመኖሪያና የንግድ አድራሻ እንዲሁም የንግድ ሥራ ፈ.ቃድ መደቡን የጠቀሰ ማመልከቻ፣</li> <li>ድርጅቱ የንግድ ማህበር ከሆነ የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዳደሪያ ደንብ፣</li> <li>የግብር ከፋይ መለያ ሠርተፊኬት (TIN)</li> <li>የየስራው ዘርፍ የንግድ ምዝገባ የምስክር ወረቀት፣</li> <li>የባለሙያዎቹ የትምህርት ማስረጃ እና በ6 ወር ጊዜ ውስጥ የሚቀርብ የባለሙያ የሥራ ቅጥር ውል፣</li> <li>2 ጉርድ ፎቶግራፎች ወይም የንግድ ማህበር ከሆነ የስራ አስኪያጁን 2 ጉርድ</li> </ul> |

| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት   | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች                        | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ           |     |                     |                    | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች   |
|-----|--|--|-------------------------------|-----|---------------------|--------------------|---|
|     |  |  | ጊዜ                            | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ ቦብር | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ  |   |
|     |  |  |                               |     |                     |                    | <p>ፎቶግራፎች፣</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>15,000 ብር ካፒታል፣</li> <li>ለፈቃድ ዕድላት ከሆነ ከገቢዎችና ጉምሩክ ባለስልጣን ወይም ከሚመለከተው የክልል አካል የተሰጠ የገቢ ግብር ክፍያ ክለራንስ፣</li> <li>ለፈቃድ ማዘጋጀት ከሆነ ከገቢዎችና ጉምሩክ ባለስልጣን ወይም ከሚመለከተው የክልል አካል የተሰጠ የገቢ ግብር ክፍያ የማዘጋጀት ክለራንስ፣</li> </ul>  |
| 6   | የቴሌኮሙኒኬሽን የውጭ ክብል ዝርጋታ፣ ተከላና ጥገና ስራዎች ፈቃድ መስጠት/ማደስ - ደረጃ አንድ | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ፊትሎቭን ዳይሬክቶሬት | ለፈቃድ ደብዳቤ 60 ደቂቃ ለዕድሳት 30 ደቂቃ | 1   | ለፈቃድ 185 ለዕድሳት 53   | በአካል በመቅረብ/ በአንጻይን | <p><b>የሰው ኃይል</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>አንድ (1) በቴሌኮሙኒኬሽን ወይም በኤሌክትሪካል ወይም በኤሌክትሮኒክስ ወይም በኮምፒውተር ወይም በኮሙኒኬሽን ምህንድስና ወይም በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ መስክ ቢያንስ በዲግሪ የተመረቀ/ች፣</li> <li>ሁለት (2) አውትሳይድ ፕላንት ሰራተኛ በኤሌክትሪሲቲ፣ በኤሌክትሮኒክስ፣ በቴሌኮሙኒኬሽን፣ በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በተመሳሳይ የሙያ ዘርፍ ቢያንስ የቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ ወይም ሰርቲፊኬት ያለው/ላት፣ ወይም በመስኩ የሰለጠነ እና የካምፓሊ ሰርቲፊኬትን ያለው/ያላት፣</li> <li>ሁለት (2) የመስመር ሰራተኛ በኤሌክትሪሲቲ፣ በኤሌክትሮኒክስ፣ በቴሌኮሙኒኬሽን፣ በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በተመሳሳይ የሙያ ዘርፍ ቢያንስ የቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ ወይም ሰርቲፊኬት ያለው/ላት፣ ወይም በመስኩ የሰለጠነ እና የካምፓሊ ሰርቲፊኬትን ያለው/ያላት፣</li> </ul> <p><b>የመገልገያ መሳሪያዎች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4 screw drivers and nipper side cutters</li> <li>4 cable cutters</li> <li>2 cable laying winch</li> <li>2 duct cable grip</li> <li>4 LP Gas torch kit (complete)</li> <li>4 Splicing rig with crimping tool</li> <li>2 lineman/ jointer tent</li> <li>4 ladder extensions</li> <li>4 hand compression tool</li> <li>4 stainless steel band tensioning</li> </ul> |

| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ |     |                     |                   | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች   |
|-----|--------------|-------------------------|---------------------|-----|---------------------|-------------------|---|
|     |              |                         | ጊዜ                  | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ ብብር | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ |   |
|     |              |                         |                     |     |                     |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>tool and dispenser</li> <li>• 2 drill machine</li> <li>• 4 arial cable roller</li> <li>• 2 cable drum jack (complete)</li> <li>• 4 pole climbing shoe with safety belt</li> <li>• 4 wire strippers</li> <li>• 2 arial cable stretcher and wire grip</li> <li>• 2 duct rods (each 1 meter 150 pcs)</li> <li>• 2 duct cleaning devices</li> <li>• 4 insertion and disconnection tool (IDC Type)</li> <li>• 2 ducts snake (200 meter length)</li> <li>• 2 optical fiber cable tools (complete)</li> <li>• 4 continuity tester (head set)</li> <li>• 4 pair identification test set</li> <li>• 2 digital insulation tester (Digital Bridge megger)</li> <li>• 2 digital field telephone set</li> </ul> <p><b><u>ማመልከቻና ተያያዥ ሰነዶች</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• የተሞላ የፈቃድ መጠየቂያ ቅጽ</li> <li>• የጠያቂው ድርጅት ወይም ግለሰብ የመኖሪያና የንግድ አድራሻ እንዲሁም የንግድ ሥራ ፈቃድ መደቡን የጠቀሰ ማመልከቻ፣</li> <li>• ድርጅቱ የንግድ ማህበር ከሆነ የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዳደሪያ ደንብ፣</li> <li>• የግብር ከፋይ መለያ ሠርተፊኬት (TIN)</li> <li>• የሥራው ዘርፍ የንግድ ምዝገባ የምስክር ወረቀት፣</li> <li>• የባለሙያዎቹ የትምህርት ማስረጃ እና በ6 ወር ጊዜ ውስጥ የሚቀርብ የባለሙያ የሥራ ቅጥር ውል፣</li> <li>• 2 ጉርድ ፎቶግራፎች ወይም የንግድ ማህበር ከሆነ የስራ አስኪያጁን 2 ጉርድ ፎቶግራፎች፣</li> <li>• ካፒታል 500,000 ብር፣</li> <li>• ለፈቃድ ዕድሳት ከሆነ ከገቢዎችና ጉምሩክ ባለስልጣን ወይም ከሚመለከተው የክልል አካል የተሰጠ</li> </ul> |

| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት   | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች                         | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ             |     |                     |                    | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች   |
|-----|--|---|---------------------------------|-----|---------------------|--------------------|---|
|     |  |   | ጊዜ                              | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ ቦብር | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ  |   |
|     |  |   |                                 |     |                     |                    | <p>የገቢ ግብር ክፍያ ክለራንስ፣</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ለፈቃድ ማዘጋጀት ከሆነ ከገቢዎችና ጉምሩክ ባለስልጣን ወይም ከሚመለከተው የክልል አካል የተሰጠ የገቢ ግብር ክፍያና የማዘጋጀት ክለራንስ፣</li> </ul>  |
| 7   | የቴሌኮሙኒኬሽን የውጭ ኬብል ዝርጋታ፣ ተከላና ጥገና ስራዎች ፈቃድ መስጠት/ማደስ - ደረጃ ሁለት | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ፊት-ሌንድ ዳይሬክቶሬት | ለፈቃድ 60 ደቂቃ<br><br>ለዕድሳት 30 ደቂቃ | 1   | ለፈቃድ 131 ለዕድሳት 37   | በአካል በመቅረብ/ በአንላይን | <p><b>የሰው ኃይል</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>አንድ (1) በቴሌኮሙኒኬሽን ወይም በኤሌክትሪካል ወይም በኤሌክትሮኒክስ ወይም በኮምፒውተር ወይም በኮሙኒኬሽን ምህንድስና ወይም በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ መስክ ቢያንስ በዲግሪ የተመረቀ/ች፣</li> <li>አንድ (1) አውትሳይድ ፕላንት ሰራተኛ በኤሌክትሪሲቲ፣ በኤሌክትሮኒክስ፣ በቴሌኮሙኒኬሽን፣ በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በተመሳሳይ የሙያ ዘርፍ ቢያንስ የቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ ወይም ሰርቲፊኬት ያለው/ላት፣ ወይም በመስኩ የሰለጠነ እና የካምፓኒ ሰርቲፊኬት ያለው/ያላት፣</li> <li>አንድ (1) የመስመር ሰራተኛ በኤሌክትሪሲቲ፣ በኤሌክትሮኒክስ፣ በቴሌኮሙኒኬሽን፣ በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በተመሳሳይ የሙያ ዘርፍ ቢያንስ የቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ ወይም ሰርቲፊኬት ያለው/ላት፣ ወይም በመስኩ የሰለጠነ እና የካምፓኒ ሰርቲፊኬት ያለው/ያላት፣</li> </ul> <p><b>የመሳሪያዎች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 screw drivers and nipper side cutters</li> <li>2 cable cutters</li> <li>1 cable laying winch</li> <li>1 duct cable grip</li> <li>2 LP Gas torch kit (complete)</li> <li>2 Splicing rig with crimping tool</li> <li>1 lineman/ jointer tent</li> <li>2 ladder extensions</li> <li>2 hand compression tool</li> <li>2 stainless steel band tensioning tool and dispenser</li> <li>1 drill machine</li> <li>2 arial cable roller</li> <li>1 cable drum jack (complete)</li> </ul> |



| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ |     |                     |                   | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች   |
|-----|--------------|-------------------------|---------------------|-----|---------------------|-------------------|---|
|     |              |                         | ጊዜ                  | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ ቦብር | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ |   |
|     |              |                         |                     |     |                     |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 pole climbing shoe with safety belt</li> <li>• 2 wire strippers</li> <li>• 1 arial cable stretcher and wire grip</li> <li>• 1 duct rods (each 1 meter 150 pcs)</li> <li>• 1 duct cleaning devices</li> <li>• 2 insertion and disconnection tool (IDC Type)</li> <li>• 1 ducts snake (200 meter length)</li> <li>• 1 optical fiber cable tools (complete)</li> <li>• 2 continuity tester (head set)</li> <li>• 2 pair identification test set</li> <li>• 1 digital insulation tester (Digital Bridge megger)</li> <li>• 1 digital field telephone set</li> </ul> <p><b>ማመልከቻና ተያያዥ ሰነዶች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• የተሞላ የፈቃድ መጠየቂያ ቅጽ</li> <li>• የጠያቂው ድርጅት ወይም ግለሰብ የመኖሪያና የንግድ አድራሻ እንዲሁም የንግድ ሥራ ፈቃድ መደቡን የጠቀሰ ማመልከቻ፤</li> <li>• ድርጅቱ የንግድ ማህበር ከሆነ የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዳደሪያ ደንብ</li> <li>• የግብር ከፋይ መለያ ሠርተፊኬት (TIN)</li> <li>• የሥራው ዘርፍ የንግድ ምዝገባ የምስክር ወረቀት፤</li> <li>• የባለሙያዎቹ የትምህርት ማስረጃ እና በ6 ወር ጊዜ ውስጥ የሚቀርብ የባለሙያ የሥራ ቅጥር ውል፤</li> <li>• 2 ጉርድ ፎቶግራፎች ወይም የንግድ ማህበር ከሆነ የስራ አስኪያጁን 2 ጉርድ ፎቶግራፎች፤</li> <li>• ካፒታል 100,000 ብር፤</li> <li>• ለፈቃድ ዕድሳት ከሆነ ከገቢዎችና ጉምሩክ ባለስልጣን ወይም ከሚመለከተው የክልል አካል የተሰጠ የገቢ ግብር ክፍያ ክሊራንስ፤</li> <li>• ለፈቃድ ማዘጋጀት ከሆነ ከገቢዎችና ጉምሩክ ባለስልጣን ወይም ከሚመለከተው የክልል አካል የተሰጠ የገቢ ግብር ክፍያና የማዘጋጀት ክሊራንስ፤</li> </ul> |

| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት                                     | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች                        | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ               |     |                     |                    | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች  |
|-----|--|--|-----------------------------------|-----|---------------------|--------------------|--|
|     |  |  | ጊዜ                                | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ በብር | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ  |  |
| 8   | የቴሌኮሙኒኬሽን የማዘራያ ተክላና ጥገና ፈ.ቃድ መስጠት/ማደስ - ደረጃ አንድ | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ሬጉሌሽን ዳይሬክቶሬት | ሰፊ.ቃ ድ 60 ደቂቃ<br><br>ለዕድሳት 30 ደቂቃ | 1   | ለፈ.ቃድ 185 ለዕድሳት 53  | በአካል በመቅረብ/ በኢንላይን | <p><b>የሰው ኃይል</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>አንድ (1) በቴሌኮሙኒኬሽን ወይም በኤሌክትሪካል ወይም በኤሌክትሮኒክስ ወይም በኮምፒውተር ወይም በኮሙኒኬሽን ምህንድስና ወይም በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ መስክ ቢያንስ በዲግሪ የተመረቀ/ች፣</li> <li>ሁለት (2) ቴክኒሻን በኤሌክትሪሲቲ፣ በኤሌክትሮኒክስ፣ በቴሌኮሙኒኬሽን፣ በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በተመሳሳይ የሙያ ዘርፍ ቢያንስ የቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ ወይም ሰርቲፊኬት ያለው/ላት፣ ወይም በመስኩ የሰለጠነ እና የካምፓኒ ሰርቲፊኬሽን ያለው/ያላት፣</li> <li>ሁለት (2) የማዘራያ ተክላ ሠራተኛ (Exchange Installers) በኤሌክትሪሲቲ፣ በኤሌክትሮኒክስ፣ በቴሌኮሙኒኬሽን፣ በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በተመሳሳይ የሙያ ዘርፍ ቢያንስ የቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ ወይም ሰርቲፊኬት ያለው/ላት፣ ወይም በመስኩ የሰለጠነ እና የካምፓኒ ሰርቲፊኬሽን ያለው/ያላት፣</li> </ul> <p><b>የመገልገያ መሳሪያዎች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 drill machines</li> <li>4 Hand Tools (complete)</li> <li>3 test and Measuring Instrument (Complete)</li> </ul> <p><b>ማመልከቻና ተያያዥ ሰነዶች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የተሞላ የፈ.ቃድ መጠየቂያ ቅጽ</li> <li>የጠያቂው ድርጅት ወይም ግለሰብ የመኖሪያና የንግድ አድራሻ እንዲሁም የንግድ ሥራ ፈ.ቃድ መደቡን የጠቀሰ ማመልከቻ፣</li> <li>ድርጅቱ የንግድ ማህበር ከሆነ የመመስረቻ ጽሁፍና የሙተ-ዳይሬሪያ ደንብ</li> <li>የግብር ከፋይ መለያ ሠርተፊኬት (TIN)</li> <li>የስራው ዘርፍ የንግድ ምዝገባ የምስክር ወረቀት፣</li> <li>የባለሙያዎቹ የትምህርት ማስረጃ እና በ6 ወር ጊዜ ውስጥ የሚቀርብ የባለሙያ የሥራ ቅጥር ውል፣</li> <li>2 ጉርድ ፎቶግራፎች ወይም የንግድ ማህበር ከሆነ የስራ አስኪያጁን 2 ጉርድ ፎቶግራፎች፣</li> <li>ካፒታል 500,000 ብር፣</li> </ul> |

| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት                                      | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች                         | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ              |     |                     |                    | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች  |
|-----|---|---|----------------------------------|-----|---------------------|--------------------|--|
|     |   |   | ጊዜ                               | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ በብር | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ  |  |
|     |   |   |                                  |     |                     |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>ለፈ.ቃድ ዕድሳት ከሆነ ከገቢዎችና ጉምሩክ ባለስልጣን ወይም ከሚመለከተው የክልል አካል የተሰጠ የገቢ ግብር ክፍያ ክለራንስ፤</li> <li>ለፈ.ቃድ ማዘጋጀት ከሆነ ከገቢዎችና ጉምሩክ ባለስልጣን ወይም ከሚመለከተው የክልል አካል የተሰጠ የገቢ ግብር ክፍያና የማዘጋጀት ክለራንስ፤</li> </ul>  |
| 9   | የቴሌኮሙኒኬሽን የማዘጋጀት ተከላና ጥገና ፈ.ቃድ መስጠት/ማደስ - ደረጃ ሁለት | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ፊት-ሌሽን ዳይሬክቶሬት | ለፈ.ቃድ 60 ደቂቃ<br><br>ለዕድሳት 30 ደቂቃ | 1   | ለፈ.ቃድ 131 ለዕድሳት 37  | በአካል በመቅረብ/ በአንላይን | <p><b>የሰው ኃይል ሁኔታ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>አንድ (1) በቴሌኮሙኒኬሽን ወይም በኤሌክትሪካል ወይም በኤሌክትሮኒክስ ወይም በኮምፒውተር ወይም በኮሙኒኬሽን ምህንድስና ወይም በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ መስክ ቢያንስ በዲግሪ የተመረቀ/ች፤</li> <li>አንድ (1) ቴክኒሻን በኤሌክትሪሲቲ፣ በኤሌክትሮኒክስ፣ በቴሌኮሙኒኬሽን፣ በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በተመሳሳይ የሙያ ዘርፍ ቢያንስ የቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ ወይም ሰርቲፊኬት ያለው/ላት፤ ወይም በመስኩ የሰለጠነ እና የካምፓኒ ሰርቲፊኬሽን ያለው/ያላት፤</li> <li>አንድ (1) የማዘጋጀት ተከላ ሠራተኛ (Exchange Installers) በኤሌክትሪሲቲ፣ በኤሌክትሮኒክስ፣ በቴሌኮሙኒኬሽን፣ በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በተመሳሳይ የሙያ ዘርፍ ቢያንስ የቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ ወይም ሰርቲፊኬት ያለው/ላት፤ ወይም በመስኩ የሰለጠነ እና የካምፓኒ ሰርቲፊኬሽን ያለው/ያላት፤</li> </ul> <p><b>የመሳሪያ መሳሪያዎች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 drill machines</li> <li>2 Hand Tools (complete)</li> <li>2 test and Measuring Instrument (Complete)</li> </ul> <p><b>ማመልከቻና ተያያዥ ሰነዶች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የተሞላ የፈ.ቃድ መጠየቂያ ቅጽ</li> <li>የጠያቂው ድርጅት ወይም ግለሰብ የመኖሪያና የንግድ አድራሻ እንዲሁም የንግድ ሥራ ፈ.ቃድ መደቡን የጠቀሰ ማመልከቻ ማቅረብ፤</li> <li>ድርጅቱ የንግድ ማህበር ከሆነ የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዳደሪያ ደንብ፤</li> <li>የግብር ክፍያ መለያ ሠርተፊኬት (TIN)</li> <li>የሥራው ዘርፍ የንግድ ምዘገባ የምስክር</li> </ul> |

| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት                                    | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች                        | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ             |     |                     |                    | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች  |
|-----|---|--|---------------------------------|-----|---------------------|--------------------|--|
|     |   |  | ጊዜ                              | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ ብዛት | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ  |  |
|     |   |  |                                 |     |                     |                    | <p>ወረቀት፣</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የባለሙያዎች የትምህርት ማስረጃ እና በ6 ወር ጊዜ ውስጥ የሚቀርብ የባለሙያ የሥራ ቅጥር ውል፣</li> <li>2 ጉርድ ፎቶግራፎች ወይም የንግድ ማህበር ከሆነ የስራ አስኪያጁን 2 ጉርድ ፎቶግራፎች፣</li> <li>ካፒታል 100,000 ብር</li> <li>ለፈቃድ ዕድሳት ከሆነ ከገቢዎችና ጉምሩክ ባለስልጣን ወይም ከሚመለከተው የክልል አካል የተሰጠ የገቢ ግብር ክፍያ ክለራንስ፣</li> <li>ለፈቃድ ማዘጋጀት ከሆነ ከገቢዎችና ጉምሩክ ባለስልጣን ወይም ከሚመለከተው የክልል አካል የተሰጠ የገቢ ግብር ክፍያ የማዘጋጀት ክለራንስ፣</li> </ul>   |
| 10  | የቴሌኮሙኒኬሽን ተርሚናል አቃዎች ጥገና ፈቃድ መስጠት/ማደስ - ደረጃ አንድ | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ፊትሎቭን ዳይሬክቶሬት | ለፈቃድ 60 ደቂቃ<br><br>ለዕድሳት 30 ደቂቃ | 1   | ለፈቃድ 107 ለዕድሳት 53   | በአካል በመቅረብ/ በኤንላይን | <p><b>የሰው ኃይል ሁኔታ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ሁለት (2) ቴክኒሻን በኤሌክትሪሲቲ፣ በኤሌክትሮኒክስ፣ በቴሌኮሙኒኬሽን፣ በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በተመሳሳይ የሙያ ዘርፍ ቢያንስ የቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ ወይም ስርተፊኬት ያለው/ላት፣ ወይም በመስኩ የሰለጠነ እና የካምፓኒ ስርተፊኬሽን ያለው/ያላት፣</li> </ul> <p><b>የመገልገያ መሳሪያዎች፣</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>አንድ የቴክኒክ ወርክሾፕ፣</li> <li>የተለያዩ ለተርሚናል ዕቃዎች ጥገና አስፈላጊ የሆኑ የጥገናና የመመርመሪያ መሳሪያዎች፣</li> <li>Sets of Screw Drivers</li> <li>Sets of Pliers</li> <li>Sets of wrenches</li> <li>Sets of Cutters</li> <li>Flash light</li> <li>Multimeter</li> <li>Wire Strippers</li> <li>Crimpers</li> <li>Soldering Iron</li> <li>Electrical Blower</li> </ul> <p><b>ማመልከቻና ተያያዥ ሰነዶች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የተሞላ የፈቃድ መጠየቂያ ቅጽ</li> <li>የጠየቀው ድርጅት ወይም ግለሰብ የመኖሪያና የንግድ አድራሻ እንዲሁም የንግድ ሥራ ፈቃድ መደቡን የጠቀሰ</li> </ul> |

| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት                                   | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች                         | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ             |     |                     |                    | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች   |
|-----|--|---|---------------------------------|-----|---------------------|--------------------|---|
|     |  |   | ጊዜ                              | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ ቦብር | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ  |   |
|     |  |   |                                 |     |                     |                    | <p>ማመልከቻ፣</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ድርጅቱ የንግድ ማህበር ከሆነ የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዳደሪያ ደንብ</li> <li>የግብር ከፋይ መለያ ሠርተፊኬት (TIN)</li> <li>የሥራው ዘርፍ የንግድ ምዝገባ የምስክር ወረቀት፣</li> <li>የባለሙያዎቹ የትምህርት ማስረጃ እና በ6 ወር ጊዜ ውስጥ የሚቀርብ የባለሙያ የሥራ ቅጥር ውል፣</li> <li>2 ጉርድ ፎቶግራፎች ወይም የንግድ ማህበር ከሆነ የስራ አስኪያጁን 2 ጉርድ ፎቶግራፎች፣</li> <li>ካፒታል 15 000 ብር፣</li> <li>ለፈቃድ ዕድሳት ከሆነ ከገቢዎችና ጉምሩክ ባለስልጣን ወይም ከሚመለከተው የክልል አካል የተሰጠ የገቢ ግብር ክፍያ ክሊራንስ፣</li> <li>ለፈቃድ ማዘጋጀት ከሆነ ከገቢዎችና ጉምሩክ ባለስልጣን ወይም ከሚመለከተው የክልል አካል የተሰጠ የገቢ ግብር ክፍያ የማዘጋጀት ክሊራንስ፣</li> </ul>  |
| 11  | የቴሌኮሙኒኬሽን ተርጣሪ አቃዎች ጥገና ፈቃድ መስጠት/ማደስ - ደረጃ ሁለት | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ፊት-ሌሽን ዳይሬክቶሬት | ለፈቃድ 60 ደቂቃ<br><br>ለዕድሳት 30 ደቂቃ | 1   | ለፈቃድ 92 ለዕድሳት 37    | በአካል በመቅረብ/ በኢንላይን | <p><b>የሰው ኃይል ሁኔታ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>አንድ (1) ቴክኒሻን በኢሌክትሪኒቲ፣ በኢሌክትሮኒክስ፣ በቴሌኮሙኒኬሽን፣ በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በተመሳሳይ የሙያ ዘርፍ ቢያንስ የቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ ወይም ስርተፊኬት ያለው/ላት፣ ወይም በመስኩ የሰለጠነ እና የካምፓኒ ስርተፊኬሽን ያለው/ላት፣ ወይም መደበኛ የቴክኒክ ትምህርት ካልኖረው በልምድ ያገኘውን እውቀት ይዞ በሚኒስቴር መ/ቤቱ የሚሰጠውን ፈተና ያለፈ/ች፣</li> </ul> <p><b>ማመልከቻና ተያያዥ ሰነዶች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የተሞላ የፈቃድ መጠየቂያ ቅጽ</li> <li>የጠያቂው ግለሰብ የመኖሪያና የንግድ አድራሻ እንዲሁም የንግድ ሥራ ፈቃድ መደቡን የጠቀሰ ማመልከቻ፣</li> <li>የግብር ከፋይ መለያ ሠርተፊኬት (TIN)</li> <li>የሥራው ዘርፍ የንግድ ምዝገባ የምስክር ወረቀት፣</li> <li>የትምህርትና የስራ ልምድ ማስረጃ፣</li> <li>2 ጉርድ ፎቶግራፎች፣</li> <li>ለፈቃድ ዕድሳት ከሆነ ከገቢዎችና ጉምሩክ ባለስልጣን ወይም ከሚመለከተው የክልል አካል የተሰጠ</li> </ul> |

| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት                          | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች                        | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ       |     |                          |                    | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች   |
|-----|---------------------------------------|--|---------------------------|-----|--------------------------|--------------------|---|
|     |                                       |  | ጊዜ                        | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ በብር      | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ  |   |
|     |                                       |  |                           |     |                          |                    | <p>የገቢ ግብር ክፍያ ክለራንስ፣</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ለፈቃድ ማዘጋጀት ከሆነ ከገቢዎችና ጉምሩክ ባለስልጣን ወይም ከሚመለከተው የክልል አካል የተሰጠ የገቢ ግብር ክፍያና የማዘጋጀት ክለራንስ፣</li> </ul>  |
| 12  | የቴሌኮሙኒኬሽን ቫልዩ አድድ አገልግሎት ፈቃድ መስጠት/ማደስ | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ፊጋሌሽን ዳይሬክቶሬት | ለፈቃድ 120 ደቂቃ ለዕድሳት 30 ደቂቃ | 1   | ለፈቃድ 25,000 ለዕድሳት 10,000 | በአካል በመቅረብ/ በአንላይን | <p><b>የሰው ኃይል ሁኔታ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ሁለት (2) ባለሙያ በኤሌክትሮኒክስ፣ በኤሌክትሮኒክስ፣ በቴሌኮሙኒኬሽን፣ በኮሙኒኬሽን ወይም ኮምፒውተር ኢንጂነሪንግ ወይም በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ፣ በኮምፒውተር ሳይንስ፣ በማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ በኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም በቢዝነስ አድሚኒስትሬሽንና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ቢያንስ በድግሪ የተመረቀ/ች፣</li> <li>አንድ (1) ቴክኒሻን በኤሌክትሮኒክስ፣ በኤሌክትሮኒክስ፣ በቴሌኮሙኒኬሽን ወይም በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በተመሳሳይ የሙያ ዘርፍ ቢያንስ በቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ የተመረቀ/ች ወይም በመስኩ የስልጠና ወይም የካምፓኒ ሰርተፊኬትን ያለው/ላት፣</li> <li>አገልግሎቱ የኮልሴንተር አገልግሎትን የሚጨምር ከሆነ ሁለት የጥሪ አስተናጋጅ ሠራተኞች/ ኮል ኤጀንትስ/</li> </ul> <p><b>የመገልገያ መሳሪያዎች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ለስራው አስፈላጊ የሆኑ ራውተር፣ ስርቨር እና ሌሎች ተመሳሳይ መሳሪያዎች።</li> <li>አገልግሎቱ የኮልሴንተር አገልግሎትን የሚጨምር ከሆነ አውቶማክ የጥሪ ማከፋፈያ/ አውቶማቲክ ኮል ዲስትሪቢዩሽን መሳሪያ።</li> </ul> <p><b>ማመልከቻና ተያያዥ ሰነዶች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የተሞላ የፈቃድ መጠየቂያ ቅጽ</li> <li>የጠያቂው ድርጅት ወይም ግለሰብ የመኖሪያና የንግድ አድራሻ እንዲሁም የንግድ ሥራ ፈቃድ መደቡን የጠቀሰ ማመልከቻ፣</li> <li>ድርጅቱ የንግድ ማህበር ከሆነ የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዳደሪያ ደንብ፣</li> <li>የግብር ክፍያ መለያ ሠርተፊኬት (TIN)</li> <li>የሥራው ዘርፍ የንግድ ምዝገባ የምስክር ወረቀት፣</li> <li>የውጭ ሀገር ድርጅት ወይም ከባንያ</li> </ul> |

| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት  | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች                         | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ |     |                     |                    | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች  |
|-----|---|---|---------------------|-----|---------------------|--------------------|--|
|     |   |   | ጊዜ                  | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ ቦብር | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ  |  |
|     |   |   |                     |     |                     |                    | <p>ከሆነ የኢንቨስትመንት ፈቃድ፣</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• የባለሙያዎቹ የትምህርት ማስረጃ እና በ6 ወር ጊዜ ውስጥ የሚቀርብ የባለሙያ የሥራ ቅጥር ውል፣</li> <li>• 2 ጉርድ ፎቶግራፎች ወይም የንግድ ማህበር ከሆነ የስራ አስኪያጁን 2 ጉርድ ፎቶግራፎች</li> <li>• ለፈቃድ ዕድሳት ከሆነ ከገቢዎችና ጉምሩክ ባለስልጣን ወይም ከሚመለከተው የክልል አካል የተሰጠ የገቢ ግብር ክፍያ ክለራንስ፣</li> <li>• ለፈቃድ ማዘጋጀት ከሆነ ከገቢዎችና ጉምሩክ ባለስልጣን ወይም ከሚመለከተው የክልል አካል የተሰጠ የገቢ ግብር ክፍያ የማዘጋጀት ክለራንስ፣</li> </ul>  |
| 13  | ከብሄራዊ የፖስታ አገልግሎት ውጪ የፈጣን መልዕክት አገልግሎት ብቃት ማረጋገጫ ወይም ፈቃድ መስጠት/ማደስ | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ፊት-ሌቭን ዳይሬክቶሬት | 2 ቀን                | 1   |                     | በአካል በመቅረብ/ በኢንላይን | <p><b>የሰው ኃይል</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 (አንድ) በማንኛውም የትምህርት መስክ ቢያንስ በኮሌጅ ዲፕሎማ የተመረቀ/ች ስራ-አስኪያጅ፣</li> <li>• 1 (አንድ) በጽህፈትና የቢሮ አስተዳደር ቢያንስ በቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ የተመረቀ/ች ጸሀፊ፣</li> <li>• 1(አንድ) በማንኛውም የትምህርት አይነት ቢያንስ የሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ያጠናቀቀ/ች የደንበኞች አገልግሎት ሰጪ ባለሙያ ፣</li> <li>• 1(አንድ) በማንኛውም የትምህርት አይነት ቢያንስ አንደኛ ደረጃ ትምህርት ያጠናቀቀ/ች የፖስታ መልዕክት ሰብሳቢና አደላ ሰራተኛ፣</li> </ul> <p><b>የመገልገያ መሳሪያዎች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ሚዛን፣ ክብ ማህተም እና የቀን ማህተም፣</li> <li>• የመልዕክት መጠቅለያና ማሸጊያ፣</li> <li>• የመልዕክት መዘርዘሪያ ሳጥን፣</li> <li>• የፖስታ መልዕክትን ለማደልና ለመሰብሰብ አገልግሎት የሚውል ተሽከርካሪ/መኪና ወይም ሞተር ብስክሌት/፣</li> </ul> <p><b>የስራ ቦታ ሁኔታ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• የፖስታ ቤቱ መጠሪያ ስምና አርማ፣</li> <li>• የንብረት ማቆያ መጋዘን፣</li> <li>• የመልእክት ደህንነት መጠበቂያ</li> </ul> |

| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት           | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች                        | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ |     |                     |                    | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች  |
|-----|------------------------|--|---------------------|-----|---------------------|--------------------|--|
|     |                        |  | ጊዜ                  | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ ቦብር | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ  |  |
|     |                        |  |                     |     |                     |                    | <p>መደርደሪያዎች/ቁምሳጥኖች፣</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ለስራ የሚያስፈልግ ቢሮ፣</li> </ul> <p><b>ማመልከቻና ተያያዥ ሰነዶች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• የጠያቂው ድርጅት ወይም ግለሰብ የመኖሪያና የንግድ አድራሻ እንዲሁም የንግድ ሥራ ፈቃድ መደቡን የጠቀሰ ማመልከቻ፣</li> <li>• የሥራው ዘርፍ የንግድ ምዝገባ የምስክር ወረቀት፣</li> <li>• ድርጅቱ የንግድ ማህበር ከሆነ የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዳደሪያ ደንብ፣</li> <li>• የባለሙያዎቹ የትምህርት ማስረጃ እና በ6 ወር ጊዜ ውስጥ የሚቀርብ የባለሙያ የሥራ ቅጥር ውል፣</li> <li>• ለፈቃድ ዕድሳት ከሆነ ከገቢዎችና ጉምሩክ ባለስልጣን ወይም ከሚመለከተው የክልል አካል የተሰጠ የገቢ ግብር ክፍያ ክለራንስ፣</li> <li>• ለፈቃድ ማዘጋጀት ከሆነ ከገቢዎችና ጉምሩክ ባለስልጣን ወይም ከሚመለከተው የክልል አካል የተሰጠ የገቢ ግብር ክፍያ የማዘጋጀት ክለራንስ፣</li> </ul>   |
| 14  | የመገናኛ ሬዲዮ ፈቃድ መስጠት/ማደስ | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ፊትሎቭን ዳይሬክቶሬት | 15 ቀን               | 1   | ለፈቃድ 45             | በአካል በመቅረብ/ በኦንላይን | <ul style="list-style-type: none"> <li>• የጽሁፍ ማመልከቻ እና የተሞላ የመገናኛ ሬዲዮ ፈቃድ ማመልከቻ ፎርም፣</li> <li>• የዕርዳታ ድርጅት ከሆነ በፍትህ ሚኒስቴር ወይም በህግ ስልጣን ከተሰጠው የክልል አካል የተሰጠ የህጋዊ ሰውነት ማረጋገጫ ሰነድ፣ ኤምባሲ ከሆነ ከውጭ ጉዳይ ሚኒስቴር የተሰጠ የድጋፍ ደብዳቤ፣</li> <li>• የግል ንግድ ተቋም ከሆነ የታደሰ የንግድ ፈቃድ፣</li> <li>• የመንግስት ተቋም ከሆነ ተቋሙ የተቋቋመበት ህግ፣</li> <li>• ፈቃድ ጠያቂው የሚሰራው የሌላ ድርጅት ወይም ተቋም ሥራ ከሆነ ሥራውን ከሚያሰራ አካል ስራው የሚቆይበትን ጊዜ እና ሥራው የሚሰራበትን ቦታ የሚገልጽ የድጋፍ ደብዳቤ፣</li> <li>• የመገናኛ ሬዲዮ መሣሪያውን የሚገልጽ ቴክኒካ ብሮሽር፣</li> <li>• የመገናኛ ሬዲዮ መሣሪያ ተሽከርካሪ ላይ የሚገጠም ከሆነ የተሽከርካሪው አይነት፣ የታርጋ ቁጥር እና የባለቤቱ ስም ያለበት የተሽከርካሪ ባለቤትነት ማስረጃ /ለብራ/፣</li> <li>• የመገናኛ ሬዲዮው የሚገጠምበት ተሽከርካሪ ሀገር ውስጥ ያልገባ ከሆነ ተሽከርካሪው ሲገባ ለማሳወቅና አስፈቅዶ ለመጠቀም ለሚኒስቴር መ/ቤቱ የተጻፈ የመተማመኛ ደብዳቤ፣</li> </ul> |



| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት                                | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች                        | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ |     |                     |                    | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች  |
|-----|---|--|---------------------|-----|---------------------|--------------------|--|
|     |   |  | ጊዜ                  | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ ቦብር | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ  |  |
|     |   |  |                     |     |                     |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>የመገናኛ ሬዲዮው የሚገጠምበት ተሽከርካሪ ሊብሬ ቦሌላ አካል ከተያዘ ሊብሬውን የያዘ አካል ሊብሬው በእጁ እንዳለ የሚገልጽ ለሚኒስቴር መ/ቤቱ የተጻፈ ደብዳቤ፤</li> <li>ለሬዲዮ ጣቢያ የቦታ ዝውውር ከሆነ ዝውውሩ ያስፈለገበት ምክንያት፣ የሚዛወርበት ቦታ እና በአዲሱ ቦታ የሚቆይበትን ጊዜ የሚገልጽ ማመልከቻ፣ አመልካቹ የሌላ አካል ሥራ የሚሰራ ከሆነ ከሚያሰራው አካል ዝውውሩ ያስፈለገበትን ምክንያት፣ ዝውውሩ የሚደረግበትን ቦታና የሚቆይበትን ጊዜ የሚገልጽ የድጋፍ ደብዳቤ፣ የሬዲዮ ጣቢያው ወደ ተሽከርካሪ ላይ የሚዛወር ከሆነ የተሽከርካሪው አይነት፣ የታርጋ ቁጥር እና የባለቤቱ ስም ያለበት የተሽከርካሪ ባለቤትነት ማስረጃ /ሊብሬ/፤</li> <li>ለአማተር የመገናኛ ሬዲዮ ፈቃድ ከሆነ ለኢትዮጵያዊ የመታወቂያ ካርድ፣ የመሣሪያው ተክኒካል ብርሹር፣ ከ6 ወር ወዲህ የተነሳው የአመልካቹ አንድ ጉርድ ፎቶግራፍ፣ የሬዲዮ አገልግሎት/የአማተር ሬዲዮ አገልግሎት/ ሰርተፊኬት ማስረጃ፣ የልደት ሰርተፊኬት እና የጽሁፍ ማመልከቻ፣ ለውጭ አገር ዜጎች የግለሰብ መታወቂያ ወይም የፓስፖርቱ የመጀመሪያው አራት ገጽ ኮፒ፣ የመኖሪያ ፈቃድ፣ የሌላ አገር የአማተር ሬዲዮ ፈቃድ ካለ ፈቃዱን፣ ከ6 ወር ወዲህ የተነሳው የአመልካቹ አንድ ጉርድ ፎቶግራፍ እና የጽሁፍ ማመልከቻ፤</li> <li>ለፈቃድ ዕድሳት ከሆነ ዓመታዊ የሬዲዮ ፍሪኩዌንሲ መጠቀሚያ ክፍያ ማረጋገጫ ደረሰኝ እና የፈቃድ ሰርተፊኬት ይዞ መቅረብ፤</li> </ul> |
| 15  | አገልግሎት መስጠት ያቋረጡ የመገናኛ ሬዲዮ መሣሪያዎች ማሸግ       | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ራጉሌሽን ዳይሬክቶሬት | 60 ደቂቃ              | 1   |                     | በአካል በመቅረብ/ በአንላይን | <ul style="list-style-type: none"> <li>የመገናኛ ሬዲዮ እንዲታሸግ የተጠየቀበት ማመልከቻ፤</li> <li>እንዲታሸጉ የተጠየቁት ሬድዮኖች ዓይነትና ሞዴል እንዲሁም መለያ ቁጥር የሚገልፅ ዝርዝር መረጃ፤</li> <li>እንዲታሸጉ የተጠየቁት የመገናኛ ሬድዮኖች ፈቃድ ተመላሽ ማድረግ፤</li> <li>ሬድዮኖቹ የሚታሸጉበት ሳጥን ከክቆልፋ ማዘጋጀት፤</li> </ul>   |
| 16  | ፍሪኩዌንሲ የተመደበላቸው የመገናኛ ሬዲዮ መሣሪያዎች ፕሮግራም ማድረግ | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ራጉሌሽን ዳይሬክቶሬት | 5 ደቂቃ               | 1   |                     | በአካል በመቅረብ/ በአንላይን | <ul style="list-style-type: none"> <li>ፕሮግራም እንዲደረግ የተጠየቀበት ማመልከቻ፤</li> <li>ፕሮግራም እንዲደረግ የተጠየቁት ሬድዮኖች ዓይነትና ሞዴል እንዲሁም መለያ ቁጥር እና ሬድዮኖቹ የሚቋቋሙበትን ስፍራ የሚገልፅ ዝርዝር መረጃ፤</li> <li>ሬድዮኖቹን ፕሮግራም ማድረጊያ ሶፍትዌር (በሲዲ) እና ኢንተርፌስ ኪብል (software/CD and interface cable)</li> </ul>   |

| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት                                | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች                         | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ               |     |  |                    | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች   |
|-----|---|---|-----------------------------------|-----|--|--------------------|---|
|     |   |   | ጊዜ                                | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ ባብር  | አገልግሎት የሚሰጥበት ሁኔታ  |   |
| 17  | የመገናኛ ሬዲዮኖች እና ተንዳኝ መሣሪያዎች ከጉምሩክ እንዲሰጡ መፍቀድ | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ፊት-ሌሽን ዳይሬክቶሬት | 2 ቀን                              | 1   |  | በአካል በመቅረብ/ በኦንላይን | <ul style="list-style-type: none"> <li>የጽሁፍ ማመልከቻ፣</li> <li>ዕቃዎቹ የመጡበት የጉምሩክ ሠነድ ኤርዌቢል፣ ኢንቨይስ እና ፓኪንግ ሊስት፣</li> <li>ዕቃዎቹ የሚገኙበት መጋዘንና የመደርደሪያ ቁጥር መግለጫ፣</li> </ul>  |
| 18  | ለጠፉ ፈቃዶች ምትክ መስጠት                           | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ፊት-ሌሽን ዳይሬክቶሬት | 15 ደቂቃ                            | 1   |  | በአካል በመቅረብ/ በኦንላይን | <ul style="list-style-type: none"> <li>የጽሁፍ ማመልከቻ፣</li> <li>ፈቃዱ ከጠፋበት አካባቢ የሚቀርብ የፓሊሲ ማስረጃ፣</li> </ul>  |
| 19  | የግል VSAT ፈቃድ መስጠት/ማደስ                       | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ፊት-ሌሽን ዳይሬክቶሬት | ለፈቃድ መስጠት 30 ቀን<br>ለፈቃድ ዕድሳት 5 ቀን | 1   | <p><b>ለውጭ ድርጅት</b></p> <p>ለመሳሪያ ምዝገባ 2,000 USD</p> <p>ለፈቃድ 20,000 USD</p> <p>ለዕድሳት 20,000 USD</p> <p><b>ለሀገር ውስጥ ድርጅት</b></p> <p>ለመሳሪያ ምዝገባ 1,000 USD</p> <p>ለፈቃድ 10,000 USD</p> <p>ለዕድሳት 10,000 USD</p> <p>ሁሉም ክፍያ እስከ 2 Mbps እና በየመሣሪው ነው።</p> | በአካል በመቅረብ/ በኦንላይን | <ul style="list-style-type: none"> <li>የጽሁፍ ማመልከቻ እና ተግባራዊ የVSAT ፈቃድ ማመልከቻ ፎርም፣</li> <li>ኢንቨስትር ከሆነ ከሚመለከተው የኢንቨስትመንት ቢሮ የኢንቨስትመንት ፈቃድ ማስረጃና ከሚመለከተው አካል የተሰጠ የድጋፍ ደብዳቤ፣</li> <li>ኤምባሲ ወይም ዓለም አቀፍ ተቋም ወይም አህጉራዊ ተቋም ከሆነ ከውጭ ጉዳይ ሚኒስቴር የተሰጠ የድጋፍ ደብዳቤ፣</li> <li>ለትርፍ ያልተቋቋመ መንግስታዊ ያልሆነ ድርጅት ወይም የዕርዳታ ድርጅት ከሆነ በፍትህ ሚኒስቴር ወይም በሕግ ስልጣን ከተሰጠው የፌደራል ወይም የክልል አካል የተሰጠ የህጋዊ ሰውነት ማረጋገጫ ሰነድ፣</li> <li>የመንግስት ተቋም ከሆነ ተቋሙ የተቋቋመበትን ሕግ፣</li> <li>ለፈቃድ ዕድሳት ከሆነ ዓመታዊ የፍሪኩዌንሲ መጠቀሚያ ክፍያ ማረጋገጫ ደረሰኝ እና የፈቃድ ሰርተፊኬት ይዞ መቅረብ፣</li> </ul> |
| 20  | የፍሪኩዌንሲ ፈቃድ መስጠት/ማደስ                        | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ፊት-ሌሽን ዳይሬክቶሬት | ለፈቃድ 60 ደቂቃ<br>ለዕድሳት 30 ደቂቃ       | 1   | እንደ ፍሪኩዌንሲ ው እና የአገልግሎት አይነት ይለያያል። ለተጨማሪ መረጃ የአገልግሎት ክፍያ ለንጠረዦችን ይመልከቱ።   | በአካል በመቅረብ/ በኦንላይን | <ul style="list-style-type: none"> <li>የፍሪኩዌንሲ ፈቃድ መጠየቂያ ማመልከቻ፣</li> <li>ፍሪኩዌንሲ የተጠየቀበት መሣሪያ ዝርዝር የቴክኒክ ስፔሲፊኬሽን፣</li> <li>ለትርፍ ያልተቋቋመ ድርጅት/የዕርዳታ ድርጅት ከሆነ በፍትህ ሚኒስቴር ወይም በህግ ስልጣን ከተሰጠው የክልል አካል የተሰጠ የህጋዊ ሰውነት ማረጋገጫ ሰነድ፣</li> <li>የግል ንግድ ተቋም ከሆነ የታደሰ የንግድ ፈቃድ፣</li> <li>የመንግስት ተቋም ከሆነ ተቋሙ የተቋቋመበት ህግ፣</li> <li>የተጠየቀው ፍሪኩዌንሲ ክብርድካስት</li> </ul>  |

| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት                     | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች                        | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ             |     |   |                    | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች   |
|-----|----------------------------------|--|---------------------------------|-----|---|--------------------|---|
|     |                                  |  | ጊዜ                              | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ ቦብር   | አገልግሎት የሚሰጥበት ሁኔታ  |   |
|     |                                  |  |                                 |     |   |                    | <p>አገልግሎቶች ጋር የተገናኘ ከሆነ ከብሮድካስት ባለስልጣን የድጋፍ ደብዳቤ ተያይዞ መቅረብ አለበት፤</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የተጠየቀው ፍራንቻዎችን ከአየር የበረራ እና ናቪገሽን አገልግሎቶች ጋር የተያያዘ ከሆነ ከሲቪል ኦቭዩሽን ባለስልጣን የድጋፍ ደብዳቤ ተያይዞ መቅረብ አለበት፤</li> <li>ለፈቃድ ዕድሳት ከሆነ ዓመታዊ የፍራንቻዎችን መጠቀሚያ ክፍያ ማረጋገጫ ደረሰኝ እና የፈቃድ ስርተፊኬት ይዞ መቅረብ፤</li> </ul>   |
| 21  | የ TVRO ፈቃድ መስጠት/ማደስ              | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ፊትሌሽን ዳይሬክቶሬት | ለፈቃድ 45 ደቂቃ<br><br>ለዕድሳት 30 ደቂቃ | 1   | ፈቃድ 89 ዕድሳት 38<br><br>ለአስመጪዎች ራሲቨር ብቻ ወይም LNB ብቻ ከሆነ ለፈቃድ 44.50 | በአካል በመቅረብ/ በኢንላይን | <ul style="list-style-type: none"> <li>የተሞላ የ TVRO መሣሪያ ፈቃድ ማመልከቻ ፎርም፣ አስመጪ ከሆነ የማመልከቻ ደብዳቤና የፊሊቨርቶ የመለያ/ሴሪያል/ ቁጥር መግለጫ፤</li> <li>በአማርኛ ወይም በእንግሊዘኛ የተጻፈ ወይም ወደ ኢንግሊዘኛ የተተረጎመ የመሣሪያውን ዝርዝር የቴክኒክ ሁኔታ የሚያስረዳ መረጃ/ማንዋል፤</li> <li>መሣያው ጉምሩክ ከደረሰ ኢንቨይስ፣ ኤርዌይ ቢል፣ የመሣሪው ስምና ሞዴል የተጠቀሰበት የፖስታ ቤት ደረሰኝ ወይም የመርከብ ቢል ኦፍ ሎዲንግ ወይም በመንገደኞች ከመጣ ቀሪ ለሚደረጉ ዕቃዎች የሚሰጥ የጉምሩክ ደረሰኝ፤</li> <li>መሣሪያው በሚኒስቴር መ/ቤቱ ፈቃድ ከተሰጠው አስመጪ ድርጅት በሀገር ውስጥ ከተገዛ ለአስመጪው ከሚኒስቴር መ/ቤቱ የተሰጠ የፈቃድ ደብዳቤ ኮፒ እና የተገዛው መሣሪያ ዓይነት፣ ሞዴልና ሴሪያል ቁጥር የተጠቀሰበት የንግድ ድርጅቱ ደረሰኝ ኮፒ፤</li> </ul>  |
| 22  | የቴሌኮሙኒኬሽን መሣሪያዎች የቴክኒክ ብቃት ማረጋገጫ | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ፊትሌሽን ዳይሬክቶሬት | 65 ደቂቃ                          | 1   | እንደ መሣሪያው አይነት ይለያያል። ለተጨማሪ መረጃ የአገልግሎት ክፍያ ሰንጠረዦችን ይመልከቱ።      | በአካል በመቅረብ/ በኢንላይን | <ul style="list-style-type: none"> <li>የተሞላ የቴሌኮሙኒኬሽን መሣያዎች የቴክኒክ ብቃት ማረጋገጫ ማመልከቻ ፎርም/ደብዳቤ፤</li> <li>በአማርኛ ወይም በእንግሊዘኛ የተጻፈ ወይም ወደ ኢንግሊዘኛ የተተረጎመ የመሣሪያውን ዝርዝር የቴክኒክ ሁኔታ የሚያስረዳ መረጃ/ማንዋል፤</li> <li>መሣያው ጉምሩክ ከደረሰ ኢንቨይስ፣ ኤርዌይ ቢል፣ የመሣሪው ስምና ሞዴል የተጠቀሰበት የፖስታ ቤት ደረሰኝ ወይም የመርከብ ቢል ኦፍ ሎዲንግ ወይም በመንገደኞች ከመጣ ቀሪ ለሚደረጉ ዕቃዎች የሚሰጥ የጉምሩክ ደረሰኝ፤</li> <li>የተፈለገው የቅድመ የቴክኒክ ብቃት ማረጋገጫ (Pre-approval) ከሆነ የመሣሪያውን ዝርዝር የቴክኒክ ሁኔታ የሚያስረዳ መረጃ/ማንዋል፤</li> <li>አመልካቹ የቴሌኮሙኒኬሽን መሣሪያ አስመጪ ከሆነ ከሚኒስቴር መ/ቤቱ የተሰጠ የቴሌኮሙኒኬሽን ተርጉሚና ዕቃዎች ግን ፈቃድ እና በዘርፉ ከንግድ ሚኒስቴር ወይም ከክልል ንግድና ኢንዱስትሪ ቢሮዎች በዘርፉ በአስመጪነት የተሰጠ ፈቃድ፤</li> <li>አምራች ወይም ገባጣሚ ድርጅት ከሆነ የኢንቨስትመንት ፈቃድ፣ የንግድ ሥራ</li> </ul> |

| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት   | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች                        | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ |     |                     |                    | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች   |
|-----|--|--|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---|
|     |  |  | ጊዜ                  | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ ብብር | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ  |   |
|     |  |  |                     |     |                     |                    | ፈቃድ እና መሣሪያዎች የደንበኞች መገልገያ መሣሪያዎች ከሆኑ ከ2 ያላነሰ የመሳሪያዎች ናሙና አብሮ መቅረብ አለበት፤  |
| 23  | የሰልክ፣ የጥባይል እና መሰል የድምጽና ዳታ መገናኛ መሳሪያዎች ቀፎዎች እና መለዋወጫዎችን መፈብረክ ብቃት ማረጋገጫ | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ፊትሎሽን ዳይሬክቶሬት | 4 ቀን                | 1   |                     | በአካል በመቅረብ/ በኦንላይን | <p><b>የሰው ኃይል ሁኔታ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>አራት (4) በቴሌኮሙኒኬሽን ወይም በኤሌክትሮኒክስ ወይም በኤሌክትሮኒክስ ወይም በኮምፒውተር ወይም በኮሙኒኬሽን ምህንድስና ወይም በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በተመሳሳይ የትምህርት መስክ ቢያንስ በዲግሪ የተመረቀ/ች የኢንጂነሪንግ፣ የማምረት ወይም መገባጠም፣ የጥራት ቁጥጥር እና የግብዓት ሂደቶችን የሚመሩ የስራ ኃላፊዎች ፤</li> <li>አስራ ሁለት (12) በኤሌክትሮኒክስ፣ በኤሌክትሮኒክስ፣ በቴሌኮሙኒኬሽን፣ በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በተመሳሳይ የሙያ ዘርፍ ቢያንስ የቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ ወይም ሰርቲፊኬት ያለው/ላት፣ ወይም በመስኩ የሰለጠነ እና የካምፓኒ ሰርቲፊኬትን ያለው/ያላት የማምረት ወይም መገባጠም ሂደት ሰራተኞች፤</li> <li>አራት (4) በማንኛውም የትምህርት አይነት ቢያንስ በቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ የተመረቀ/ች በዕቃ ግምጃቤት፣ በመረጃ ደስክ፣ ጸሀፊነት እና በሂሳብ ሥራ የሚገለግሎ ሠራተኞች፤</li> </ul> <p><b>የሥራ ቦታ (ፋብሪካ) ሁኔታ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ለማምረት ወይም መገባጠም ሂደት የሚውል በቂ የማምረቻ ወይም መገባጠሚያ ሥፍራ፤</li> <li>ከሥራው ጋር ተመጣጣኝነት ያለው መጋዘን (Store) ፤</li> <li>የመጀመሪያ እርዳታ መስጫ መሣሪያዎች (First aid Kit) ፤</li> <li>የአሳት ማጥፊያ መሣሪያ (fire extinguisher) ፤</li> <li>ደረጃውን የጠበቀ የሠራተኞች የአደጋ መከላከያ እና የስራ ልብስ (Safety wears)</li> <li>የተሟላ የሠራተኞች የመመገቢያ፣ የመታጠቢያና መጻዳጃ አገልግሎቶች፤</li> <li>የጥገና አገልግሎት መስጫ ማዕከል/After sales service center/፤</li> </ul> <p><b>የመገልገያ መሳሪያዎች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MOBILE (Cellular) PHONE ASSEMBLY LINE</li> </ul> |

| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ |     |                     |                   | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች   |
|-----|--------------|-------------------------|---------------------|-----|---------------------|-------------------|---|
|     |              |                         | ጊዜ                  | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ ቦብር | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ |   |
|     |              |                         |                     |     |                     |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tester for GSM Mobile Set for testing of RF Parameters and signal strength of GSM mobile phone</li> <li>▪ Electric screwdriver for assembling the mobile phone SKD with its body.</li> <li>▪ Iron - butt-weld wire</li> <li>▪ DC power supply for testing of the charging condition of mobile phone</li> <li>▪ Static table minimum 20 meter long line table for the workers</li> <li>▪ Weighing machine for measuring the weight of the mobile phone</li> <li>▪ Conveyer belt with static table</li> <li>▪ Air extractor for Iron-butt-welding</li> <li>▪ IMEI code maker fo making or generating mobile equipment identity No. for the mobile phone</li> <li>▪ IMEI code reader to read the IMEI code of mobile phone</li> <li>▪ Shielding Box Antenna Signal testing</li> <li>▪ Coupler Technology testing</li> <li>▪ Computer for quality Control (QC), software upgrade and IMEI no management.</li> <li>• <b>MOBILE (Cellular) PHONE TESTING MACHINE</b></li> <li>▪ Drop Tester for testing of dropping tolerance of the mobile set</li> <li>▪ Static Tester for testing of static charge of the assembled phone</li> <li>▪ Battery Tester</li> <li>▪ High and Low Temperature Tester for testing the temperature tolerance of mobile phone</li> <li>▪ Abrasion Tester for mobile phone keypad</li> <li>▪ Current Tester for testing electrical performance of the mobile set</li> <li>▪ Click Scratch Testing Equipment for testing of scratch resistance of touch screens.</li> <li>▪ Touch Screen Click On Lineation Life Tester for clicking test on the touch screen for mobile phones</li> <li>▪ Life Testing Machine for Slide Phone- to test the phone slide spring,</li> <li>• <b>MOBILE (Cellular) PHONE SKD (Semi knock down)</b></li> <li>▪ Type SKD (a kit containing parts needed</li> </ul> |

| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት  | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች                        | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ |     |                     |                    | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች  |
|-----|---|--|---------------------|-----|---------------------|--------------------|--|
|     |   |  | ጊዜ                  | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ ቦብር | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ  |  |
|     |   |  |                     |     |                     |                    | <p>to assemble a product) with better quality and cost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Office Machine and furniture</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stools – comfortable, strong and durable stools for the use of assembling workers</li> <li>▪ Office Tables and chairs Executive and Office Tables with chairs as per requirement of offices</li> <li>▪ PC with UPS for office, accounts and store management</li> <li>▪ Air Conditioner- 2 ton each Split type</li> <li>▪ Store Rack Wooden/ steal frame for storing boxes of Mobile Batteries</li> <li>▪ Ceiling Fan as per requirement of the assembling plant area</li> </ul> </li> </ul> <p><b>ማመልከቻና ተያያዥ ሰነዶች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• የጠያቂው ድርጅት ወይም ግለሰብ የመኖሪያና የንግድ አድራሻ እንዲሁም የንግድ ሥራ ፈቃድ መደቡን የጠቀሰ ማመልከቻ፣</li> <li>• የኢንቨስትመንት ፈቃድ</li> <li>• የዘርፉ የንግድ ምዝገባ የምስክር ወረቀት፣</li> <li>• ድርጅቱ የንግድ ማህበር ከሆነ የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዳደሪያ ደንብ፣</li> <li>• የግብር ከፋይ መለያ ሠርተፊኬት (TIN)</li> <li>• የባለሙያዎቹ የትምህርት ማስረጃ እና በ6 ወር ጊዜ ውስጥ የሚቀርብ የባለሙያ የሥራ ቅጥር ውል፣</li> <li>• ድርጅቱ ለማቋቋም ላለበው የማምረቻ ወይም መገጣጠሚያ ፋብሪካ የሚኖረውን ድርጅታዊ መዋቅር፣ የሚይዛቸውን ሠራተኞች ብዛት፣ በቀን፣ በወር ወይም በዓመት የሚኖረው የማምረት ወይም የመገጣጠም አቅምና የወደፊት የዕድገት አቅጣጫ፣ ሥለሚመረቱ ወይም የሚገጣጠሙ መሣሪያዎች ስታንዳርዶች እና የፍተሻ ዘዴዎች (Testing Methods) እንዲሁም ለምርት ግብአት አቅርቦት ከሌሎች የውጪ አምራቾች ጋር የሚኖረውን ግንኙነት በዝርዝር የሚያስረዳ የኩባንያ ፕሮፋይል ወይም ፕሮግራም፣</li> </ul> |
| 24  | የቴሌኮሙኒኬሽን መሳሪያዎች፣ መለዋወጫዎች እና የመገልገያ እቃዎችን መፈሰረክ ብቃት ማረጋገጫ | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ሬጉሌሽን ዳይሬክቶሬት | 4 ቀን                | 1   |                     | በአካል በመቅረብ/ በኢንላይን | <p><b>የሰው ኃይል ሁኔታ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• አራት (4) በቴሌኮሙኒኬሽን ወይም በኤሌክትሮኒክስ ወይም በኮምፒውተር ወይም በኮሙኒኬሽን ምህንድስና ወይም</li> </ul>   |

| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ |     |                     |                   | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች  |
|-----|--------------|-------------------------|---------------------|-----|---------------------|-------------------|--|
|     |              |                         | ጊዜ                  | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ ብብር | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ |  |
|     |              |                         |                     |     |                     |                   | <p>በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በተመሳሳይ የትምህርት መስክ ቢያንስ በዲግሪ የተመረቀ/ች የኢንጂነሪንግ፣ የማምረት ወይም መግባጠም፣ የጥራት ቁጥጥር እና የግብዓት ሂደቶችን የሚመሩ የስራ ኃላፊዎች ፤</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>አስራ ሁለት (12) በኤሌክትሪሲቲ፣ በኤሌክትሮኒክስ፣ በቴሌኮሙኒኬሽን፣ በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በተመሳሳይ የሙያ ዘርፍ ቢያንስ የቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ ወይም ሰርቲፊኬት ያለው/ላት፣ ወይም በመስኩ የሰለጠነ እና የካምፓኒ ሰርቲፊኬትን ያለው/ያላት የማምረት ወይም መግባጠም ሂደት ሰራተኞች፤</li> <li>አራት (4) በማንኛውም የትምህርት አይነት ቢያንስ በቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ የተመረቀ/ች በዕቃ ግምጃቤት፣ በመረጃ ዴስክ፣ ጸሀፊነት እና በሂሳብ ሥራ የሚገለግሉ ሠራተኞች፤</li> </ul> <p><b>የሥራ ቦታ (ፋብሪካ) ሁኔታ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ለማምረት ወይም መግባጠም ሂደት የሚውል በቂ የማምረቻ ወይም መግባጠሚያ ሥፍራ፤</li> <li>ከሥራው ጋር ተመጣጣኝነት ያለው መጋዘን (Store) ፤</li> <li>የመጀመሪያ እርዳታ መስጫ መሣሪያዎች (First aid Kit) ፤</li> <li>የአሳት ማጥፊያ መሣሪያ (fire extinguisher) ፤</li> <li>ደረጃውን የጠበቀ የሠራተኞች የአደጋ መከላከያ እና የስራ ልብስ (Safety wears) ፤</li> <li>የተሟላ የሠራተኞች የመመገቢያ፣ የመታጠቢያና መጻዳጃ አገልግሎቶች፤</li> <li>የጥገና አገልግሎት መስጫ ማዕከል/After sales service center/፤</li> </ul> <p><b>የመገልገያ መሳሪያዎች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የማምረት ወይም መግባጠም ሂደት መሣሪያዎችና ማሽኖች፤</li> <li>የምርት ጥራት ቁጥጥር ወይም ብቃት ማረጋገጫ መሣሪያዎች፤</li> <li>የቢሮ ማሽኖችና መገልገያ መሣሪያዎች (ጠረጴዛዎች፣ ወንበሮች፣ ኮምፒውተሮች)፤</li> <li>ኤር ኮንዲሽነር ወይም የአየር መቅዘፊያዎች (fans)</li> </ul> <p><b>ማመልከቻና ተያያዥ ሰነዶች</b></p> |

| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት   | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች                        | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ |     |                     |                    | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች   |
|-----|--|--|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---|
|     |  |  | ጊዜ                  | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ ቦብር | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ  |   |
|     |  |  |                     |     |                     |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>የጠያቂው ድርጅት ወይም ግለሰብ የመኖሪያና የንግድ አድራሻ እንዲሁም የንግድ ሥራ ፈቃድ መደቡን የጠቀሰ ማመልከቻ፣</li> <li>የኢንቨስትመንት ፈቃድ</li> <li>የዘርፉ የንግድ ምዝገባ የምስክር ወረቀት፣</li> <li>ድርጅቱ የንግድ ማህበር ከሆነ የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዳደሪያ ደንብ፣</li> <li>የግብር ከፋይ መለያ ሠርተፊኬት (TIN)</li> <li>የባለሙያዎቹ የትምህርት ማስረጃ እና በ6 ወር ጊዜ ውስጥ የሚቀርብ የባለሙያ የሥራ ቅጥር ውል፣</li> <li>ድርጅቱ ለማቋቋም ላለበው የማምረቻ ወይም መገባጠሚያ ፋብሪካ የሚኖረውን ድርጅታዊ መዋቅር፣ የሚይዛቸውን ሠራተኞች ብዛት፣ በቀን፣ በወር ወይም በዓመት የሚኖረው የማምረት ወይም የመገባጠም አቅምና የወደፊት የዕድገት አቅጣጫ፣ ሥለሚመረቱ ወይም የሚገባጠሙ መሣሪያዎች ስታንዳርዶች እና የፍተሻ ዘዴዎች (Testing Methods) እንዲሁም ለምርት ግብአት አቅርቦት ክሌሎች የውጪ አምራቾች ጋር የሚኖረውን ግንኙነት በዝርዝር የሚያስረዳ የኩባንያ ፕሮፋይል ወይም ፕሮግራም፣</li> </ul> |
| 25  | ኮምፒውተር፣ የኮምፒውተር ተዛማጅ አቃዎች፣ መለዋወጫዎች እና የመገልገያ መሳሪያዎችን መፈለገን ለቃት ማረጋገጫ | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ፊትሎቭን ዳይሬክቶሬት | 4 ቀን                | 1   |                     | በአካል በመቅረብ/ በአንላይን | <p><b>የሰው ኃይል ሁኔታ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>አራት (4) በቴሌኮሙኒኬሽን ወይም በኤሌክትሮኒክስ ወይም በኤሌክትሮኒክስ ወይም በኮምፒውተር ወይም በኮምፒውተር ወይም በኢንፎርሜሽን ምህንድስና ወይም በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በተመሳሳይ የትምህርት መስክ ቢያንስ በዲግሪ የተመረቀ/ች የኢንጂነሪንግ፣ የማምረት ወይም መገባጠም፣ የጥራት ቁጥጥር እና የግብዓት ሂደቶችን የሚመሩ የስራ ኃላፊዎች፣</li> <li>አስራ ሁለት (12) በኤሌክትሮኒክስ፣ በኤሌክትሮኒክስ፣ በቴሌኮሙኒኬሽን፣ በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በተመሳሳይ የሙያ ዘርፍ ቢያንስ የቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ ወይም ስርተፊኬት ያለው/ላት፣ ወይም በመስኩ ያለጠነ እና የካምፓኒ ስርተፊኬሽን ያለው/ያላት የማምረት ወይም መገባጠም ሂደት ስራተኞች፣</li> <li>አራት (4) በማንኛውም የትምህርት አይነት ቢያንስ በቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ የተመረቀ/ች በዕቃ ግምጃቤት፣</li> </ul>   |



| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ |     |                     |  | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች |
|-----|--------------|-------------------------|---------------------|-----|---------------------|--|---|
|     |              |                         | ጊዜ                  | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ ብዛር | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ  |   |
|     |              |                         |                     |     |                     | <p>በመረጃ ደስክ፣ ጸሀፊነት እና በሂሳብ ሥራ የሚገለግሎ ሠራተኞች፣</p> <p><b>የሥራ ቦታ (ፋብሪካ) ሁኔታ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ለማምረት ወይም መገባጠም ሂደት የሚውል በቂ የማምረቻ ወይም መገባጠሚያ ሥፍራ፣</li> <li>ከሥራው ጋር ተመጣጣኝነት ያለው መጋዘን (Store) ፣</li> <li>የመጀመሪያ እርዳታ መስጫ መሣሪያዎች (First aid Kit) ፣</li> <li>የእሳት ማጥፊያ መሣሪያ (fire extinguisher) ፣</li> <li>ደረጃውን የጠበቀ የሠራተኞች የአደጋ መከላከያ እና የስራ ልብስ (Safety wears)</li> <li>የተሟላ የሠራተኞች የመመገቢያ፣ የመታጠቢያና መጸዳጃ አገልግሎቶች፣</li> <li>የጥገና አገልግሎት መስጫ ማዕከል/After sales service center/፣</li> </ul> <p><b>የመገልገያ መሣሪያዎች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የማምረት ወይም መገባጠም ሂደት መሣሪያዎችና ማሽኖች፣</li> <li>የምርት ጥራት ቁጥጥር ወይም ብቃት ማረጋገጫ መሣሪያዎች፣</li> <li>የቢሮ ማሽኖችና መገልገያ መሣሪያዎች (ጠረጴዛዎች፣ ወንበሮች፣ ኮምፒውተሮች)፣</li> <li>ኤር ኮንዲሽነር ወይም የአየር መቅዘፊያዎች (fans)</li> </ul> <p><b>ማመልከቻና ተያያዥ ሰነዶች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የጠያቂው ድርጅት ወይም ግለሰብ የመኖሪያና የንግድ አድራሻ እንዲሁም የንግድ ሥራ ፈቃድ መደቡን የጠቀሰ ማመልከቻ፣</li> <li>የኢንቪስትመንት ፈቃድ</li> <li>የዘርፉ የንግድ ምዝገባ የምስክር ወረቀት፣</li> <li>ድርጅቱ የንግድ ማህበር ከሆነ የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዳደሪያ ደንብ፣</li> <li>የግብር ከፋይ መለያ ሠርተፊኬት (TIN)</li> <li>የባለሙያዎቹ የትምህርት ማስረጃ እና በ6 ወር ጊዜ ውስጥ የሚቀርብ የባለሙያ የሥራ ቅጥር ውል፣</li> <li>ድርጅቱ ለማቋቋም ላለበው የማምረቻ ወይም መገባጠሚያ ፋብሪካ የሚኖረውን</li> </ul> |   |

| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት   | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች                        | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ |     |                     |                    | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች   |
|-----|--|--|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---|
|     |  |  | ጊዜ                  | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ ቦብር | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ  |   |
|     |  |  |                     |     |                     |                    | ድርጅታዊ መዋቅር፣ የሚይዛቸውን ሠራተኞች ብዛት፣ በቀን፣ በወር ወይም በዓመት የሚኖረው የማምረት ወይም የመገባጠም አቅምና የወደፊት የዕድገት አቅጣጫ፣ ሥላሚ መረቱ ወይም የሚገባጠሙ መሣሪያዎች ስታንዳርዶች እና የፍተሻ ዘዴዎች (Testing Methods) እንዲሁም ለምርት ግብአት አቅርቦት ክሊሎች የውጪ አምራቶች ጋር የሚኖረውን ግንኙነት በዝርዝር የሚያስረዳ የኩባንያ ፕሮፋይል ወይም ፕሮፖዛል፣  |
| 26  | የሰልክ፣ የሞባይል እና መሰል የድምጽና ዳታ መገናኛ መሳሪያዎች ቆፎዎች እና መለዋወጫዎች ጀምላንግድ ብቃት ማረጋገጫ | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ሬፐሊሽን ዳይሬክቶሬት | 45 ደቂቃ              | 1   |                     | በአካል በመቅረብ/ በኦንላይን | <p><b>የሰው ኃይል</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• አንድ (1) በኤሌክትሪሲቲ፣ በኤሌክትሮኒክስ፣ በቴሌኮሙኒኬሽን ወይም በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በተመሳሳይ የሙያ ዘርፍ ቢያንስ በቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ የተመረቀ/ች ወይም በመስኩ የሰልጠና ወይም የካምፓኒ ሰርተፊኬሽን ያለው/ላት፣</li> <li>• 1 (አንድ) በማንኛውም የትምህርት አይነት ቢያንስ በቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ የተመረቀ/ች የግዥና ሽያጭ ባለሙያ፣</li> </ul> <p><b>የሰራ ቦታ ሁኔታ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ከሥራው ጋር ተመጣጣኝነት ያለው መጋዘን (Store) ፣</li> <li>• የማላያና የመሸጫ ቦታ፣</li> <li>• የመጀመሪያ እርዳታ መስጫ መሣሪያዎች (First aid Kit) ፣</li> <li>• የአሳት ማጥፊያ መሣሪያ (fire extinguisher) ፣</li> </ul> <p><b>ማመልከቻና ተያያዥ ሰነዶች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• የጠያቂው ድርጅት ወይም ግለሰብ የመኖሪያና የንግድ አድራሻ እንዲሁም የንግድ ሥራ ፈቃድ መደቡን የጠቀሰ ማመልከቻ፣</li> <li>• ድርጅቱ የንግድ ማህበር ከሆነ የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዳደሪያ ደንብ፣</li> <li>• የባለሙያዎቹ የትምህርት ማስረጃ እና በ6 ወር ጊዜ ውስጥ የሚቀርብ የባለሙያ የሥራ ቅጥር ውል፣</li> </ul> |

| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት  | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች                        | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ |     |                     |                    | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች   |
|-----|---|--|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---|
|     |   |  | ጊዜ                  | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ ቦብር | አገልግሎት የሚሰጥበት ሁኔታ  |   |
| 27  | የቴሌኮሙኒኬሽን መሳሪያዎች፣ መለዋወጫዎች እና የመገልገያ እቃዎች ጅምላ ንግድ ብቃት ማረጋገጫ            | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ሬጉሌሽን ዳይሬክቶሬት | 45 ደቂቃ              | 1   |                     | በአካል በመቅረብ/ በኦንላይን | <p><b>የሰው ኃይል</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>አንድ (1) በኤሌክትሪሲቲ፣ በኤሌክትሮኒክስ፣ በቴሌኮሙኒኬሽን ወይም በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በተመሳሳይ የሙያ ዘርፍ ቢያንስ በቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ የተመረቀ/ች ወይም በመስኩ የስልጠና ወይም የካምፓኒ ሰርተፊኬትን ያለው/ላት፣</li> <li>አንድ (1) በማንኛውም የትምህርት አይነት ቢያንስ በቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ የተመረቀ/ች የግዥና ሽያጭ ባለሙያ፣</li> </ul> <p><b>የስራ ቦታ ሁኔታ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ከሥራው ጋር ተመጣጣኝነት ያለው መጋዘን (Store) ፣</li> <li>የማሳያና የመሸጫ ቦታ፣</li> <li>የመጀመሪያ እርዳታ መስጫ መሣሪያዎች (First aid Kit) ፣</li> <li>የአሳት ማጥፊያ መሣሪያ (fire extinguisher) ፣</li> </ul> <p><b>ማመልከቻና ተያያዥ ሰነዶች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የጠያቂው ድርጅት ወይም ግለሰብ የመኖሪያና የንግድ አድራሻ እንዲሁም የንግድ ሥራ ፈቃድ መደቡን የጠቀሰ ማመልከቻ፣</li> <li>ድርጅቱ የንግድ ማህበር ከሆነ የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዳደሪያ ደንብ፣</li> <li>የባለሙያዎቹ የትምህርት ማስረጃ እና በ6 ወር ጊዜ ውስጥ የሚቀርብ የባለሙያ የሥራ ቅጥር ውል፣</li> </ul> |
| 28  | ኮምፒውተር፣ የኮምፒውተር ተዛማጅ እቃዎች፣ መለዋወጫዎች እና የመገልገያ መሳሪያዎች ጅምላ ንግድ ብቃት ማረጋገጫ | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ሬጉሌሽን ዳይሬክቶሬት | 45 ደቂቃ              | 1   |                     | በአካል በመቅረብ/ በኦንላይን | <p><b>የሰው ኃይል</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>አንድ (1) በኤሌክትሮኒክስ፣ በኤሌክትሮኒክስ ወይም በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በተመሳሳይ የሙያ ዘርፍ ቢያንስ በቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ የተመረቀ/ች ወይም በመስኩ የስልጠና ወይም የካምፓኒ ሰርተፊኬትን ያለው/ላት፣</li> <li>አንድ (1) በማንኛውም የትምህርት አይነት ቢያንስ በቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ የተመረቀ/ች የግዥ እና የሽያጭ ባለሙያ፣</li> </ul> <p><b>የስራ ቦታ ሁኔታ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ከሥራው ጋር ተመጣጣኝነት ያለው</li> </ul>  |

| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት                         | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች                        | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ |     |                     |                    | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች  |
|-----|--------------------------------------|--|---------------------|-----|---------------------|--------------------|--|
|     |                                      |  | ጊዜ                  | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ ቦብር | አገልግሎት የሚሰጥበት ሁኔታ  |  |
|     |                                      |  |                     |     |                     |                    | <p>መጋዘን (Store) ፣</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የማሳያና የመሸጫ ቦታ፣</li> <li>የመጀመሪያ እርዳታ መስጫ መሣሪያዎች (First aid Kit) ፣</li> <li>የእሳት ማጥፊያ መሣሪያ (fire extinguisher) ፣</li> </ul> <p><b>ማመልከቻና ተያያዥ ሰነዶች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የጠያቂው ድርጅት ወይም ግለሰብ የመኖሪያና የንግድ አድራሻ እንዲሁም የንግድ ሥራ ፈቃድ መደቡን የጠቀሰ ማመልከቻ፣</li> <li>ድርጅቱ የንግድ ማህበር ከሆነ የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዳደሪያ ደንብ፣</li> <li>የባለሙያዎቹ የትምህርት ማስረጃ እና በ6 ወር ጊዜ ውስጥ የሚቀርብ የባለሙያ የሥራ ቅጥር ውል፣</li> </ul>  |
| 29  | የሰፍትዌር (ከገም በስተቀር) ጅምላ ንግድ ብቃት ማረጋገጫ | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ሬጉሌሽን ዳይሬክቶሬት | 45 ደቂቃ              | 1   |                     | በአካል በመቅረብ/ በአንላይን | <p><b>የሰው ኃይል</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>አንድ (1) በኤሌክትሮኒክ፣ በኤሌክትሮኒክስ፣ በቴሌኮሙኒኬሽን ወይም በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በተመሳሳይ የሙያ ዘርፍ ቢያንስ በቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ የተመረቀ/ች ወይም በመስኩ የስልጠና ወይም የኮምፓዥ ስርተፊኬሽን ያለው/ላት፣</li> <li>አንድ (1) በማንኛውም የትምህርት አይነት ቢያንስ በቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ የተመረቀ/ች የግዥ እና የሽያጭ ባለሙያ፣</li> </ul> <p><b>የሰው ቦታ ሁኔታ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የደንበኞች ማስተናገጃ እና የደንበኞች ድጋፍ መስጫ ስፍራዎች ያሉት የሽያጭ ክፍል፣ ሱቅ ወይም ቢሮ፣</li> </ul> <p><b>ማመልከቻና ተያያዥ ሰነዶች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የጠያቂው ድርጅት ወይም ግለሰብ የመኖሪያና የንግድ አድራሻ እንዲሁም የንግድ ሥራ ፈቃድ መደቡን የጠቀሰ ማመልከቻ፣</li> <li>ድርጅቱ የንግድ ማህበር ከሆነ የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዳደሪያ ደንብ፣</li> <li>የባለሙያዎቹ የትምህርት ማስረጃ እና በ6 ወር ጊዜ ውስጥ የሚቀርብ የባለሙያ የሥራ ቅጥር ውል፣</li> </ul> |

| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት  | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች                         | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ |     |                     |                    | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች   |
|-----|---|---|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---|
|     |   |   | ጊዜ                  | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ ቦብር | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ  |   |
| 30  | የሰልክ፣ የሞባይል እና መሰል የድምጽና ዳታ መገናኛ መሳሪያዎች ቆጠራዎች እና መለዋወጫዎች ችግሮችን ግድ ብቃት ማረጋገጫ | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ፊት-ሌቭን ዳይሬክቶሬት | 45 ደቂቃ              | 1   |                     | በአካል በመቅረብ/ በአንላይን | <p><b>የሰው ኃይል</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 (አንድ) የሽያጭ ሰራተኛ ወይም ባለሙያ ቢያንስ የአንደኛ ደረጃ ትምህርት የተከታተለ ወይም በመስኩ ስልጠና የወሰደ/ች።</li> </ul> <p><b>የስራ ቦታ ሁኔታ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የመደርደሪያና የመሸጫ ቦታ ያለው ሰቅ።</li> </ul> <p><b>ማመልከቻና ተያያዥ ሰነዶች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የጠያቂው ድርጅት ወይም ግለሰብ የመኖሪያና የንግድ አድራሻ እንዲሁም የንግድ ሥራ ፈቃድ መደቡን የጠቀሰ ማመልከቻ።</li> <li>ድርጅቱ የንግድ ማህበር ከሆነ የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዳደሪያ ደንብ።</li> <li>የባለሙያዎቹ የትምህርት ማስረጃ እና በ6 ወር ጊዜ ውስጥ የሚቀርብ የባለሙያ የሥራ ቅጥር ውል።</li> </ul> |
| 31  | የቴሌኮሙኒኬሽን መሳሪያዎች፣ መለዋወጫዎች እና የመገልገያ እቃዎች ችግሮችን ግድ ብቃት ማረጋገጫ                 | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ፊት-ሌቭን ዳይሬክቶሬት | 45 ደቂቃ              | 1   |                     | በአካል በመቅረብ/ በአንላይን | <p><b>የሰው ኃይል</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 (አንድ) የሽያጭ ሰራተኛ ወይም ባለሙያ ቢያንስ የአንደኛ ደረጃ ትምህርት የተከታተለ ወይም በመስኩ ስልጠና የወሰደ/ች።</li> </ul> <p><b>የስራ ቦታ ሁኔታ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የመደርደሪያና የመሸጫ ቦታ ያለው ሰቅ።</li> </ul> <p><b>ማመልከቻና ተያያዥ ሰነዶች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የጠያቂው ድርጅት ወይም ግለሰብ የመኖሪያና የንግድ አድራሻ እንዲሁም የንግድ ሥራ ፈቃድ መደቡን የጠቀሰ ማመልከቻ።</li> <li>ድርጅቱ የንግድ ማህበር ከሆነ የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዳደሪያ ደንብ።</li> <li>የባለሙያዎቹ የትምህርት ማስረጃ እና በ6 ወር ጊዜ ውስጥ የሚቀርብ የባለሙያ የሥራ ቅጥር ውል።</li> </ul> |
| 32  | ኮምፒውተር፣ የኮምፒውተር ተዛማጅ እቃዎች፣ መለዋወጫዎች እና የመገልገያ መሳሪያዎች ችግሮችን ግድ ብቃት ማረጋገጫ      | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ፊት-ሌቭን ዳይሬክቶሬት | 45 ደቂቃ              | 1   |                     | በአካል በመቅረብ/ በአንላይን | <p><b>የሰው ኃይል</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 (አንድ) የሽያጭ ሰራተኛ ወይም ባለሙያ ቢያንስ የአንደኛ ደረጃ ትምህርት የተከታተለ ወይም በመስኩ ስልጠና የወሰደ/ች።</li> </ul> <p><b>የስራ ቦታ ሁኔታ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የመደርደሪያና የመሸጫ ቦታ ያለው ሰቅ።</li> </ul>  |

| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት                              | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች                        | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ |     |                     |                    | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች   |
|-----|---|--|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---|
|     |   |  | ጊዜ                  | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ ቦብር | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ  |   |
|     |   |  |                     |     |                     |                    | <p>ሱቅ፣</p> <p><b>ማመልከቻና ተያያዥ ሰነዶች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የጠያቂው ድርጅት ወይም ግለሰብ የመኖሪያና የንግድ አድራሻ እንዲሁም የንግድ ሥራ ፈቃድ መደቡን የጠቀሰ ማመልከቻ፣</li> <li>ድርጅቱ የንግድ ማህበር ከሆነ የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዳደሪያ ደንብ፣</li> <li>የባለሙያዎቹ የትምህርት ማስረጃ እና በ6 ወር ጊዜ ውስጥ የሚቀርብ የባለሙያ የሥራ ቅጥር ውል፣</li> </ul>   |
| 33  | የሰፍትዌር ችርቻሮ ንግድ ብቃት ማረጋገጫ                 | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ሬጉሌሽን ዳይሬክቶሬት | 45 ደቂቃ              | 1   |                     | በአካል በመቅረብ/ በኢንላይን | <p><b>የሰው ኃይል</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 (አንድ) የሽያጭ ሰራተኛ ወይም ባለሙያ ቢያንስ የአንደኛ ደረጃ ትምህርት የተከታተለ ወይም በመስኩ ስልጠና የወሰደ/ች፣</li> </ul> <p><b>የሰው ቦታ ሁኔታ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የመደርደሪያና የመሸጫ ቦታ ያለው ሱቅ፣</li> </ul> <p><b>ማመልከቻና ተያያዥ ሰነዶች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የጠያቂው ድርጅት ወይም ግለሰብ የመኖሪያና የንግድ አድራሻ እንዲሁም የንግድ ሥራ ፈቃድ መደቡን የጠቀሰ ማመልከቻ፣</li> <li>ድርጅቱ የንግድ ማህበር ከሆነ የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዳደሪያ ደንብ፣</li> <li>የባለሙያዎቹ የትምህርት ማስረጃ እና በ6 ወር ጊዜ ውስጥ የሚቀርብ የባለሙያ የሥራ ቅጥር ውል፣</li> </ul> |
| 34  | የኮምፒውተርና የኮምፒውተር ተዛማጅ እቃዎች ስራዎች ብቃት ማረጋገጫ | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ሬጉሌሽን ዳይሬክቶሬት | 45 ደቂቃ              | 1   |                     | በአካል በመቅረብ/ በኢንላይን | <p><b>የሰው ኃይል</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 (አንድ) በኢ.ኤስ.ቲ.ሲ.ቲ፣ በኢ.ኤስ.ቲ.ሲ.ክስ፣ በቲ.ኤስ.ሲ.ኤስ.ሽን ወይም በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በተመሳሳይ የሙያ ዘርፍ ቢያንስ የቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ ወይም ከታወቀ የሥልጠና ማዕከል ወይም ት/ቤት በኮምፒውተር እና ተዛማጅ ዕቃዎች ጥገናና ተከላ የስልጠና ወይም የኮምፓዥ ስርተፊኬሽን ያለው/ላት ወይም A+ Certificate ያለው/ላት ቴክኒሻን፣</li> </ul> <p><b>የመገልገያ መሳሪያዎች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sets of Screw Drivers</li> <li>Sets of Pliers</li> </ul>   |

| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት   | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች                        | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ |     |                     |                    | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች   |
|-----|--|--|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---|
|     |  |  | ጊዜ                  | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ ቦብር | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ  |   |
|     |  |  |                     |     |                     |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sets of wrenches</li> <li>Sets of Cutters</li> <li>Flash light</li> <li>Multimeter</li> <li>Wire Strippers</li> <li>Crimpers</li> <li>Soldering Iron</li> <li>Electrical Blower</li> </ul> <p><b>የስራ ቦታ ሁኔታ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የሥራ አልባሳት (ጋምን/ቱታ)፣</li> <li>የመጀመሪያ ዕርዳታ መስጫ መሣሪያዎች( First Aid Kits)</li> <li>የአሳት ማጥፊያ መሣሪያ (Fire Extinguisher)</li> <li>የንግድ ስራ ማካሄጃ ቢሮ ወይም ሱቅ</li> <li>የጥገና ጠረጴዛ (Workbench)</li> </ul> <p><b>ማመልከቻና ተያያዥ ሰነዶች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የጠያቂው ድርጅት ወይም ግለሰብ የመኖሪያና የንግድ አድራሻ እንዲሁም የንግድ ሥራ ፈቃድ መደቡን የጠቀሰ ማመልከቻ፣</li> <li>ድርጅቱ የንግድ ማህበር ከሆነ የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዳደሪያ ደንብ፣</li> <li>የውጭ ሀገር ድርጅት ወይም ከባንያ ከሆነ የኢንቨስትመንት ፈቃድ፣</li> <li>የባለሙያዎቹ የትምህርት ማስረጃ እና በ6 ወር ጊዜ ውስጥ የሚቀርብ የባለሙያ የሥራ ቅጥር ውል፣</li> </ul> |
| 35  | የሰልክ፣ የሞባይል እና መሰል የድምጽና ዳታ መገናኛ መሳሪያዎች ቆሮዎች እና መለዋወጫዎች አስመጪ ብቃት ማረጋገጫ | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ፊትሌሽን ዳይሬክቶሬት | 45 ደቂቃ              | 1   |                     | በአካል በመቅረብ/ በአንላይን | <p><b>የሰው ኃይል</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>አንድ (1) በኤሌክትሪካል፣ በኤሌክትሮኒክስ፣ በቴሌኮሙኒኬሽን፣ በኮሙኒኬሽን ወይም ኮምፒውተር ኢንጂነሪንግ ወይም በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ፣ በኮምፒውተር ሳይንስ፣ በማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ በኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ በቢዝነስ አድሚኒስትሬሽንና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም በቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን ቢድንስ በኮሌጅ ዲፕሎማ የተመረቀ/ች ወይም ሜጀር በሌሎች የትምህርት ዘርፎች ሆኖ ማይነሩ ከላይ በተዘረዘሩት የትምህርት አይነቶች የሆነና ቢድንስ በድግሪ የተመረቀ/ች፣</li> <li>አንድ (1) በኤሌክትሪካል፣</li> </ul>  |

| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ |     |                     |                   | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች  |
|-----|--------------|-------------------------|---------------------|-----|---------------------|-------------------|--|
|     |              |                         | ጊዜ                  | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ ብብር | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ |  |
|     |              |                         |                     |     |                     |                   | <p>በኢ.ሌ.ክትሮኒክስ፣ በቴሌኮሙኒኬሽን ወይም በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በተመሳሳይ የሙያ ዘርፍ ቢያንስ በቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ የተመረቀ/ች ወይም በመስኩ የስልጠና ወይም የካምፓኒ ሰርተፊኬትን ያለው/ላት፤</p> <p><b><u>የመገልገያ መሳሪያዎች</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sets of Screw Drivers</li> <li>• Sets of Pliers</li> <li>• Sets of wrenches</li> <li>• Sets of Cutters</li> <li>• Flash light</li> <li>• Multimeter</li> <li>• Wire Strippers</li> <li>• Crimpers</li> <li>• Soldering Iron</li> <li>• Electrical Blower</li> </ul> <p><b><u>የሰራ ቦታ ሁኔታ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ከሥራው ጋር ተመጣጣኝነት ያለው መጋዘን (Store) ፤</li> <li>• የተሟላ የጥገና ወርክሾፕ፤</li> <li>• የንግድ ሥራ ማካሄጃ ቢሮ ወይም ሱቅ፤</li> <li>• የመጀመሪያ እርዳታ መስጫ መሳሪያዎች (First aid Kit) ፤</li> <li>• የእሳት ማጥፊያ መሳሪያ (fire extinguisher) ፤</li> <li>• የወርክሾፕ አልባላት (ጋምን/ቲታ)፤</li> </ul> <p><b><u>ማመልከቻና ተያያዥ ሰነዶች</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• የጠያቂው ድርጅት ወይም ግለሰብ የመኖሪያና የንግድ አድራሻ እንዲሁም የንግድ ሥራ ፈቃድ መደቡን የጠቀሰ ማመልከቻ፤</li> <li>• ድርጅቱ የንግድ ማህበር ከሆነ የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዳደሪያ ደንብ፤</li> <li>• የባለሙያዎቹ የትምህርት ማስረጃ እና በ6 ወር ጊዜ ውስጥ የሚቀርብ የባለሙያ የሥራ ቅጥር ውል፤</li> </ul> |



| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት  | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች                        | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ |     |                     |                    | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች   |
|-----|---|--|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---|
|     |   |  | ጊዜ                  | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ ቦብር | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ  |   |
| 36  | የቴሌኮሙኒኬሽን መሳሪያዎች፣ መለዋወጫዎች እና የመገልገያ እቃዎች አስመጪ ስቃት ማረጋገጫ | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ሬጉሌሽን ዳይሬክቶሬት | 45 ደቂቃ              | 1   |                     | በአካል በመቅረብ/ በኢንላይን | <p><b>የሰው ኃይል</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>አንድ (1) በኤሌክትሪካል፣ በኤሌክትሮኒክስ፣ በቴሌኮሙኒኬሽን፣ በኮሙኒኬሽን ወይም በኮምፒውተር ኢንጂነሪንግ ወይም በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ፣ በኮምፒውተር ሳይንስ፣ በማኒጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ በኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ በቢዝነስ አድሚኒስትሬሽንና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም በቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን ቢያንስ በኮሌጅ ዲፕሎማ የተመረቀ/ች ወይም ሜጅሩ በሌሎች የትምህርት ዘርፎች ሆኖ ማይነሩ ከላይ በተዘረዘሩት የትምህርት አይነቶች የሆነና ቢያንስ በድግሪ የተመረቀ/ች፣</li> <li>አንድ (1) በኤሌክትሪካል፣ በኤሌክትሮኒክስ፣ በቴሌኮሙኒኬሽን ወይም በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በተመሳሳይ የሙያ ዘርፍ ቢያንስ በቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ የተመረቀ/ች ወይም በመስኩ የስልጠና ወይም የካምፓኒ ስርተፊኬሽን ያለው/ላት፣</li> </ul> <p><b>የመገልገያ መሳሪያዎች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sets of Screw Drivers</li> <li>Sets of Pliers</li> <li>Sets of wrenches</li> <li>Sets of Cutters</li> <li>Flash light</li> <li>Multimeter</li> <li>Wire Strippers</li> <li>Crimpers</li> <li>Soldering Iron</li> <li>Electrical Blower</li> </ul> <p><b>የሰራ ቦታ ሁኔታ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ከሥራው ጋር ተመጣጣኝነት ያለው መጋዘን (Store) ፣</li> <li>የተሟላ የጥገና ወርክሾፕ፣</li> <li>የንግድ ሥራ ማካሄጃ ቢሮ ወይም ሱቅ፣</li> <li>የመጀመሪያ እርዳታ መስጫ መሳሪያዎች (First aid Kit) ፣</li> <li>የአሳት ማጥፊያ መሳሪያ (fire extinguisher) ፣</li> </ul> |

| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት   | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች                        | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ |     |                     |                    | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች  |
|-----|--|--|---------------------|-----|---------------------|--------------------|--|
|     |  |  | ጊዜ                  | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ ቦብር | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ  |  |
|     |  |  |                     |     |                     |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>የወርክሽፕ አልባሳት (ጋምን/ቱታ)፣</li> </ul> <p><b>ማመልከቻና ተያያዥ ሰነዶች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የጠያቂው ድርጅት ወይም ግለሰብ የመኖሪያና የንግድ አድራሻ እንዲሁም የንግድ ሥራ ፈቃድ መደቡን የጠቀሰ ማመልከቻ፣</li> <li>ድርጅቱ የንግድ ማህበር ከሆነ የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዳደሪያ ደንብ፣</li> <li>የባለሙያዎቹ የትምህርት ማስረጃ እና በ6 ወር ጊዜ ውስጥ የሚቀርብ የባለሙያ የሥራ ቅጥር ውል፣</li> </ul>  |
| 37  | ኮምፒውተር፣ የኮምፒውተር ተዛማጅ እቃዎች፣ መለዋወጫዎች እና የመገልገያ መሳሪያዎች አስመጪ ብቃት ማረጋገጫ | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ፊትሌሽን ዳይሬክቶሬት | 45 ደቂቃ              | 1   |                     | በአካል በመቅረብ/ በኢንላይን | <p><b>የሰው ኃይል</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>አንድ (1) በኤሌክትሮኒክስ፣ በኤሌክትሮኒክስ፣ በኮምፒውተር ኢንጂነሪንግ ወይም በኢንፎርሜሽንና ኮምፒውተር ሳይንስ፣ በማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ በኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ በቢዝነስ አድሚኒስትሬሽንና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም በቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን ቢዮንስ በኮሌጅ ዲፕሎማ የተመረቀ/ች ወይም ሜጅሩ በሌሎች የትምህርት ዘርፎች ሆኖ ማይነሩ ከላይ በተዘረዘሩት የትምህርት አይነቶች የሆነና ቢዮንስ በድግሪ የተመረቀ/ች፣</li> <li>አንድ (1) በኤሌክትሮሲቲ፣ በኤሌክትሮኒክስ፣ በኤሌክትሮኒክስ ወይም በኢንፎርሜሽንና ኮምፒውተር ቴክኖሎጂ ወይም በተመሳሳይ የሙያ ዘርፍ ቢዮንስ በቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ የተመረቀ/ች ወይም በመስኩ የስልጠና ወይም የካምፓኒ ስርተፊኬሽን ያለው/ላት ወይም A* Certificate ያለው/ያላት፣</li> </ul> <p><b>የመገልገያ መሳሪያዎች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sets of Screw Drivers</li> <li>Sets of Pliers</li> <li>Sets of wrenches</li> <li>Sets of Cutters</li> <li>Flash light</li> <li>Multimeter</li> <li>Wire Strippers</li> <li>Crimpers</li> <li>Soldering Iron</li> <li>Electrical Blower</li> </ul> |

| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት          | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች                        | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ |     |                     |                    | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች  |
|-----|-----------------------|--|---------------------|-----|---------------------|--------------------|--|
|     |                       |  | ጊዜ                  | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ በብር | አገልግሎት የሚሰጥበት ሁኔታ  |  |
|     |                       |  |                     |     |                     |                    | <p><b>የሰራ ቦታ ሁኔታ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ከሥራው ጋር ተመጣጣኝነት ያለው መጋዘን (Store) ፣</li> <li>• የተሟላ የጥገና ወርክሾፕ፣</li> <li>• የንግድ ሥራ ማካሄጃ ቢሮ ወይም ሱቅ፣</li> <li>• የመጀመሪያ እርዳታ መስጫ መሣሪያዎች (First aid Kit) ፣</li> <li>• የአሳት ማጥፊያ መሣሪያ (fire extinguisher) ፣</li> <li>• የወርክሾፕ አልባሳት (ጋምን/ቱታ)፣</li> </ul> <p><b>ማመልከቻና ተያያዥ ሰነዶች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• የጠያቂው ድርጅት ወይም ግለሰብ የመኖሪያና የንግድ አድራሻ እንዲሁም የንግድ ሥራ ፈቃድ መደቡን የጠቀሰ ማመልከቻ፣</li> <li>• ድርጅቱ የንግድ ማህበር ከሆነ የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዳደሪያ ደንብ፣</li> <li>• የባለሙያዎቹ የትምህርት ማስረጃ እና በ6 ወር ጊዜ ውስጥ የሚቀርብ የባለሙያ የሥራ ቅጥር ውል፣</li> </ul>  |
| 38  | የሰፍትዌር አስመጪ ብቃት ማረጋገጫ | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ፊትሎቭን ዳይሬክቶሬት | 45 ደቂቃ              | 1   |                     | በአካል በመቅረብ/ በአንላይን | <p><b>የሰው ጋደል</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• አንድ (1) በኤሌክትሮኒክስ፣ በኤሌክትሮኒክስ፣ በቴሌኮሙኒኬሽን፣ በኮሙኒኬሽን ወይም ኮምፒውተር ኢንጂነሪንግ ወይም በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ፣ በኮምፒውተር ሳይንስ፣ በማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ በኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ በቢዝነስ አድሚኒስትሬሽንና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም በቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን ቢያንስ በኮሌጅ ዲፕሎማ የተመረቀ/ች ወይም ሜጅሩ በሌሎች የትምህርት ዘርፎች ሆኖ ማይነሩ ከላይ በተዘረዘሩት የትምህርት አይነቶች የሆነና ቢያንስ በድግሪ የተመረቀ/ች፣</li> <li>• አንድ (1) በኤሌክትሮኒክስ፣ በኤሌክትሮኒክስ ወይም በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በተመሳሳይ የሙያ ዘርፍ ቢያንስ በቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ የተመረቀ/ች ወይም በመስኩ የስልጠና ወይም የካምፓኒ ስርተፊኬሽን ያለው/ላት፣</li> </ul> <p><b>የመገልገያ መሳሪያዎች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ለሥራው የሚያስፈልጉ ኮምፒውተሮች እና ሌሎች ተጓዳኝ መሣሪያዎች</li> </ul> <p><b>የሰራ ቦታ ሁኔታ</b></p> |



| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት  | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች                         | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ |     |                     |                    | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች  |
|-----|---|---|---------------------|-----|---------------------|--------------------|--|
|     |   |   | ጊዜ                  | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ ቦብር | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ  |  |
|     |   |   |                     |     |                     |                    | <p>የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዳደሪያ ደንብ፤</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የባለሙያዎች የትምህርት ማስረጃ እና በ6 ወር ጊዜ ውስጥ የሚቀርብ የባለሙያ የሥራ ቅጥር ውል፤</li> </ul>  |
| 40  | የቴሌኮሙኒኬሽን መሳሪያዎች፣ መለዋወጫዎች እና የመገልገያ እቃዎች ላኪ ብቃት ማረጋገጫ | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ፊት-ሌሽን ዳይሬክቶሬት | 45 ደቂቃ              | 1   |                     | በአካል በመቅረብ/ በአንላይን | <p><b>የሰው ኃይል</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>አንድ (1) በኤሌክትሪካል፣ በኤሌክትሮኒክስ፣ በቴሌኮሙኒኬሽን፣ በኮሙኒኬሽን ወይም ኮምፒውተር ኢንጂነሪንግ ወይም በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ፣ በኮምፒውተር ሳይንስ፣ በማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ በኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ በቢዝነስ አድሚኒስትሬሽንና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም በቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን ቢያንስ በኮሌጅ ዲፕሎማ የተመረቀ/ች ወይም ሜጅሩ በሌሎች የትምህርት ዘርፎች ሆኖ ማይነሩ ከላይ በተዘረዘሩት የትምህርት አይነቶች የሆነና ቢያንስ በድግሪ የተመረቀ/ች፤</li> <li>አንድ (1) በኤሌክትሪሲቲ፣ በኤሌክትሮኒክስ፣ በቴሌኮሙኒኬሽን ወይም በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በተመሳሳይ የሙያ ዘርፍ ቢያንስ በቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ የተመረቀ/ች ወይም በመስኩ የስልጠና ወይም የካምፓኒ ስርተፊኬሽን ያለው/ላት፤</li> </ul> <p><b>የሰው ቦታ ሁኔታ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ለሥራው አስፈላጊ የሆነ መጋዘን (Store) ፤</li> <li>የአሳት ማጥፊያ መሣሪያ (fire extinguisher) ፤</li> <li>የንግድ ሥራ ማካሄጃ ቢሮ፤</li> </ul> <p><b>ማመልከቻና ተያያዥ ሰነዶች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የጠያቂው ድርጅት ወይም ግለሰብ የመኖሪያና የንግድ አድራሻ እንዲሁም የንግድ ሥራ ፈቃድ መደቡን የጠቀሰ ማመልከቻ፤</li> <li>ድርጅቱ የንግድ ማህበር ከሆነ የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዳደሪያ ደንብ፤</li> <li>የባለሙያዎች የትምህርት ማስረጃ እና በ6 ወር ጊዜ ውስጥ የሚቀርብ የባለሙያ የሥራ ቅጥር ውል፤</li> </ul> |
| 41  | ኮምፒውተር፣ የኮምፒውተር ተዛማጅ እቃዎች፣ መለዋወጫዎች እና የመገልገያ መሳሪያዎች   | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ፊት-ሌሽን ዳይሬክቶሬት | 45 ደቂቃ              | 1   |                     | በአካል በመቅረብ/ በአንላይን | <p><b>የሰው ኃይል</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>አንድ (1) በኤሌክትሪካል፣ በኤሌክትሮኒክስ፣ በቴሌኮሙኒኬሽን፣</li> </ul>  |

| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት                                  | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች                        | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ |     |                     |                    | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች  |
|-----|---|--|---------------------|-----|---------------------|--------------------|--|
|     |   |  | ጊዜ                  | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ ቦብር | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ  |  |
|     | ላኪ ብቃት ማረጋገጫ                                  |  |                     |     |                     |                    | <p>በኮሙኒኬሽን ወይም ኮምፒውተር ኢንጂነሪንግ ወይም በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ፣ በኮምፒውተር ሳይንስ፣ በማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ በኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ በቢዝነስ አድሚኒስትሬሽንና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም በቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን ቢያንስ በኮሌጅ ዲፕሎማ የተመረቀ/ች ወይም ሜጅሩ በሌሎች የትምህርት ዘርፎች ሆኖ ማይነሩ ከላይ በተዘረዘሩት የትምህርት አይነቶች የሆነና ቢያንስ በድግሪ የተመረቀ/ች፣</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>አንድ (1) በኤሌክትሪሲቲ፣ በኤሌክትሮኒክስ፣ በቴሌኮሙኒኬሽን ወይም በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በተመሳሳይ የሙያ ዘርፍ ቢያንስ በቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ የተመረቀ/ች ወይም በመስኩ የስልጠና ወይም የካምፓኒ ስርተፊኬሽን ያለው/ላት፣</li> </ul> <p><b>የስራው ቦታ ሁኔታ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ከሥራው ጋር ተመጣጣኝነት ያለው መጋዘን (Store) ፣</li> <li>የአሳት ማጥፊያ መሣሪያ (fire extinguisher) ፣</li> <li>የንግድ ሥራ ማካሄጃ ቢሮ፣</li> </ul> <p><b>ማመልከቻና ተያያዥ ሰነዶች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የጠያቂው ድርጅት ወይም ግለሰብ የመኖሪያና የንግድ አድራሻ እንዲሁም የንግድ ሥራ ፈቃድ መደቡን የጠቀሰ ማመልከቻ፣</li> <li>ድርጅቱ የንግድ ማህበር ከሆነ የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዳደሪያ ደንብ፣</li> <li>የባለሙያዎቹ የትምህርት ማስረጃ እና በ6 ወር ጊዜ ውስጥ የሚቀርብ የባለሙያ የሥራ ቅጥር ውል፣</li> </ul> |
| 42  | የኮምፒውተር ኔትዎርክ ዲሳይን፣ ዝርጋታና ትግበራ ስራዎች ብቃት ማረጋገጫ | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ፊትሌሽን ዳይሬክቶሬት | 45 ደቂቃ              | 1   |                     | በአካል በመቅረብ/ በኤንላይን | <p><b>የሰው ኃይል</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 (አንድ) በኤሌክትሪካል፣ በኤሌክትሮኒክስ፣ በቴሌኮሙኒኬሽን፣ በኮሙኒኬሽን ወይም ኮምፒውተር ኢንጂነሪንግ ወይም በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ፣ ወይም በኮምፒውተር ሳይንስ፣ በማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ በኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ ወይም ሜጅሩ በሌሎች የትምህርት ዘርፎች ሆኖ ማይነሩ ከላይ በተዘረዘሩት የትምህርት አይነቶች የሆነ እና ቢያንስ በድግሪ የተመረቀ/ች፣ ወይም በመስኩ የካምፓኒ ስርተፊኬሽን</li> </ul>   |

| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት                          | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች                        | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ |     |                     |                    | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች  |
|-----|---------------------------------------|--|---------------------|-----|---------------------|--------------------|--|
|     |                                       |  | ጊዜ                  | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ ቦብር | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ  |  |
|     |                                       |  |                     |     |                     |                    | <p>ያለው/ላት፣</p> <p><b>የመገልገያ መሳሪያዎች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ቢያንስ አንድ ኮምፒውተር፣</li> <li>• የኔትዎርክ ዲዛይን አፕሊኬሽን፣</li> <li>• ለኔትዎርክ ዝርጋታ የሚያስፈልጉ ሙሉ መሣሪያዎች፣</li> </ul> <p><b>የስራ ቦታ ሁኔታ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ለሥራው አስፈላጊ የሆነ ቢሮ፣</li> </ul> <p><b>ማመልከቻና ተያያዥ ሰነዶች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• የጠያቂው ድርጅት ወይም ግለሰብ የመኖሪያና የንግድ አድራሻ እንዲሁም የንግድ ሥራ ፈቃድ መደቡን የጠቀሰ ማመልከቻ ማቅረብ፣</li> <li>• ድርጅቱ የንግድ ማህበር ከሆነ የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዳደሪያ ደንብ፣</li> <li>• የውጭ ሀገር ድርጅት ወይም ከባንያ ከሆነ የኢንቨስትመንት ፈቃድ፣</li> <li>• የባለሙያዎቹ የትምህርት ማስረጃ እና በ6 ወር ጊዜ ውስጥ የሚቀርብ የባለሙያ የሥራ ቅጥር ውል፣</li> </ul>   |
| 43  | የሶፍትዌር ዲዛይን፣ ልማትና ትግበራ ስራዎች ብቃት ማረጋገጫ | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ፊትሌሽን ዳይሬክቶሬት | 45 ደቂቃ              | 1   |                     | በአካል በመቅረብ/ በአንላይን | <p><b>የሰው ኃይል</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 (አንድ) በሶፍትዌር ኢንጂነሪንግ፣ በኢሌክትሮኒክስ፣ በኤሌክትሮኒክስ፣ በኮሙኒኬሽን ወይም በኮምፒውተር ኢንጂነሪንግ ወይም በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ፣ በኮምፒውተር ሳይንስ፣ በማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ በኢንፎርሜሽን ሲስተም ቢያንስ በድግሪ የተመረቀ/ች ወይም ሜጅሩ በሌሎች የትምህርት ዘርፎች ሆኖ ማይነሩ ከላይ በተዘረዘሩት የትምህርት አይነቶች የሆነና ቢያንስ በድግሪ የተመረቀ/ች ወይም በሶፍትዌር ማልማት መስክ ስርቴሬጂክስ ያለው ያላት፣</li> </ul> <p><b>የመገልገያ መሳሪያዎች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ኮምፒዩተር እና ሌሎች ተጓዳኝ መሣሪያዎች፣</li> <li>• የአፕሊኬሽን ሲስተሞች እና ሶፍትዌሮች፣</li> </ul> <p><b>የስራ ቦታ ሁኔታ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ለሥራው አስፈላጊ የሆነ ቢሮ፣</li> </ul> <p><b>ማመልከቻና ተያያዥ ሰነዶች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• የጠያቂው ድርጅት ወይም ግለሰብ የመኖሪያና የንግድ አድራሻ እንዲሁም</li> </ul> |

| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት                            | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች                        | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ |     |                     |                    | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች   |
|-----|---|--|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---|
|     |   |  | ጊዜ                  | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ ቦብር | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ  |   |
|     |   |  |                     |     |                     |                    | <p>የንግድ ሥራ ፈቃድ መደቡን የጠቀሰ ማመልከቻ፣</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ድርጅቱ የንግድ ማህበር ከሆነ የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዳደሪያ ደንብ፣</li> <li>የውጭ ሀገር ድርጅት ወይም ከባንያ ከሆነ የኢንቨስትመንት ፈቃድ፣</li> <li>የባለሙያዎቹ የትምህርት ማስረጃ እና በ6 ወር ጊዜ ውስጥ የሚቀርብ የባለሙያ የሥራ ቅጥር ውል፣</li> </ul>  |
| 44  | የመረጃ ቋት ማደራጀትና መረጃ ማቀናበር ስራዎች ብቃት ማረጋገጫ | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ፊትሌሽን ዳይሬክቶሬት | 45 ደቂቃ              | 1   |                     | በአካል በመቅረብ/ በኢንላይን | <p><b>የሰው ኃይል</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 (አንድ) በሶፍትዌር ኢንጂነሪንግ፣ በኢሌክትሮኒክስ፣ በኢሌክትሮኒክስ፣ በኮሙኒኬሽን ወይም በኮምፒውተር ኢንጂነሪንግ ወይም በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ፣ በኮምፒውተር ሳይንስ፣ በማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ በኢንፎርሜሽን ሲስተም ቢያንስ በኮሌጅ ዲፕሎማ የተመረቀ/ች ወይም በሶፍትዌር ማልሚት መስክ ስርተፊኬሽን ያለው ያላት፣</li> </ul> <p><b>የመገልገያ መሳሪያዎች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ኮምፒዩተር እና ሌሎች ተጓዳኝ መሳሪያዎች፣</li> <li>የአፕሊኬሽን ሲስተሞች እና ሶፍትዌሮች፣</li> </ul> <p><b>የስራ ቦታ ሁኔታ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ለሥራው አስፈላጊ የሆነ ቢሮ፣</li> </ul> <p><b>ማመልከቻና ተያያዥ ሰነዶች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የጠያቂው ድርጅት ወይም ግለሰብ የመኖሪያና የንግድ አድራሻ እንዲሁም የንግድ ሥራ ፈቃድ መደቡን የጠቀሰ ማመልከቻ፣</li> <li>ድርጅቱ የንግድ ማህበር ከሆነ የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዳደሪያ ደንብ፣</li> <li>የውጭ ሀገር ድርጅት ወይም ከባንያ ከሆነ የኢንቨስትመንት ፈቃድ፣</li> <li>የባለሙያዎቹ የትምህርት ማስረጃ እና በ6 ወር ጊዜ ውስጥ የሚቀርብ የባለሙያ የሥራ ቅጥር ውል፣</li> </ul> |



| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት                           | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች                        | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ |     |                     |                    | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች  |
|-----|--|--|---------------------|-----|---------------------|--------------------|--|
|     |  |  | ጊዜ                  | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ ቦብር | አገልግሎት የሚሰጥበት ሁኔታ  |  |
| 45  | የኮምፒውተር ኔትዎርክ ኬብል ዝርጋታ ስራዎች ብቃት ማረጋገጫ  | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ሬጉሌሽን ዳይሬክቶሬት | 45 ደቂቃ              | 1   |                     | በአካል በመቅረብ/ በኢንላይን | <p><b>የሰው ኃይል</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>አንድ (1) በኤሌክትሪሲቲ፣ በኤሌክትሮኒክስ፣ በቴሌኮሙኒኬሽን ወይም በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በተመሳሳይ የሙያ ዘርፍ ቢያንስ በቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ ወይም በመስኩ የስልጠና ወይም የካምፓኒ ሰርተፊኬትን ያለው/ላት፤</li> </ul> <p><b>የመገልገያ መሳሪያዎች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ለኔትዎርክ ዝርጋታ ስራ የሚያስፈልጉ መሳሪያዎች፤</li> </ul> <p><b>የስራ ቦታ ሁኔታ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የተረጋገጠ የንግድ ስራ ቦታ አድራሻ፤</li> </ul> <p><b>ማመልከቻና ተያያዥ ሰነዶች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የጠያቂው ድርጅት ወይም ግለሰብ የመኖሪያና የንግድ አድራሻ እንዲሁም የንግድ ሥራ ፈቃድ መደቡን የጠቀሰ ማመልከቻ፤</li> <li>ድርጅቱ የንግድ ማህበር ከሆነ የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዳደሪያ ደንብ፤</li> <li>የውጭ ሀገር ድርጅት ወይም ከባንያ ከሆነ የኢንቨስትመንት ፈቃድ፤</li> <li>የባለሙያዎቹ የትምህርት ማስረጃ እና በ6 ወር ጊዜ ውስጥ የሚቀርብ የባለሙያ የሥራ ቅጥር ውል፤</li> </ul> |
| 46  | የዳታ ሴንተር /የስቴንግ/ አገልግሎት ስራዎች ብቃት ማረጋገጫ | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ሬጉሌሽን ዳይሬክቶሬት | 45 ደቂቃ              | 1   |                     | በአካል በመቅረብ/ በኢንላይን | <p><b>የሰው ኃይል</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 (ሁለት) በኤሌክትሪካል፣ በኤሌክትሮኒክስ፣ በቴሌኮሙኒኬሽን፣ በኮሙኒኬሽን ወይም ኮምፒውተር ኢንጂነሪንግ ወይም በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ፣ ወይም በኮምፒውተር ሳይንስ፣ በማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ ወይም ሜጅሩ በሌሎች የትምህርት ዘርፎች ሆኖ ማይነሩ ከላይ በተዘረዘሩት የትምህርት አይነቶች የሆነ እና ቢያስ በድግሪ የተመረቀ/ች፣ ወይም በመስኩ የካምፓኒ ሰርተፊኬትን ያለው/ላት፤</li> </ul> <p><b>የመገልገያ መሳሪያዎች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ለዳታ ሴንተር አስፈላጊ የሆኑ መሳሪያዎች (ኮምፒውተር፣ ሰርቨር፣ ዩፒኤስ፣ ስዊች(ሁብ)፣ ራውተር፣ ወዘተ.)</li> </ul> <p><b>የስራ ቦታ ሁኔታ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የዳታ ሴንተር አገልግሎት ለመስጠት የሚያስችል የተሟላ ፋሲሊቲ ያለው ክፍል።</li> </ul>  |

| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት                                 | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች                        | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ |     |                     |                    | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች  |
|-----|--|--|---------------------|-----|---------------------|--------------------|--|
|     |  |  | ጊዜ                  | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ ቦብር | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ  |  |
|     |  |  |                     |     |                     |                    | <p><b>ማመልከቻና ተያያዥ ሰነዶች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የጠያቂው ድርጅት ወይም ግለሰብ የመኖሪያና የንግድ አድራሻ እንዲሁም የንግድ ሥራ ፈቃድ መደቡን የጠቀሰ ማመልከቻ፣</li> <li>ድርጅቱ የንግድ ማህበር ከሆነ የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዳደሪያ ደንብ፣</li> <li>የውጭ ሀገር ድርጅት ወይም ከባንያ ከሆነ የኢንቨስትመንት ፈቃድ፣</li> <li>የባለሙያዎቹ የትምህርት ማስረጃ እና በ6 ወር ጊዜ ውስጥ የሚቀርብ የባለሙያ የሥራ ቅጥር ውል፣</li> </ul>   |
| 47  | ሌሎች ኮምፒውተር ነክ ስራዎች ብቃት ማረጋገጫ                 | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ራጉሌሽን ዳይሬክቶሬት | 45 ደቂቃ              | 1   |                     | በአካል በመቅረብ/ በአንላይን | <p><b>የሰው ኃይል</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 (አንድ) በኤሌክትሪሲቲ፣ በኤሌክትሮኒክስ፣ በቴሌኮሙኒኬሽን ወይም በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በተመሳሳይ የሙያ ዘርፍ ቢያንስ የቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ ያለው ወይም የስልጠና ሰርቲፊኬት ያለው/ላት ወይም በመስኩ የስራ ልምድ ያለው/ላት፣</li> </ul> <p><b>የመገልገያ መሳሪያዎች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ኮምፒውተር፣ ፕሪንተር</li> <li>የተለያዩ ለስራው አስፈላጊ የሆኑ አፕሊኬሽኖችና ሶፍትዌሮች፣</li> </ul> <p><b>የስራ ቦታ ሁኔታ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የንግድ ስራ ማካሄጃ ቢሮ ወይም ሱቅ፣</li> </ul> <p><b>ማመልከቻና ተያያዥ ሰነዶች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የጠያቂው ድርጅት ወይም ግለሰብ የመኖሪያና የንግድ አድራሻ እንዲሁም የንግድ ሥራ ፈቃድ መደቡን የጠቀሰ ማመልከቻ፣</li> <li>ድርጅቱ የንግድ ማህበር ከሆነ የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዳደሪያ ደንብ፣</li> <li>የባለሙያዎቹ የትምህርት ማስረጃ እና በ6 ወር ጊዜ ውስጥ የሚቀርብ የባለሙያ የሥራ ቅጥር ውል፣</li> </ul> |
| 48  | ኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ የማሳካር አገልግሎት ብቃት ማረጋገጫ | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ራጉሌሽን ዳይሬክቶሬት | 45 ደቂቃ              | 1   |                     | በአካል በመቅረብ/ በአንላይን | <p><b>የሰው ኃይል</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 (አንድ) በሶፍትዌር ኢንጂነሪንግ፣ በኤሌክትሪካል፣ በኤሌክትሮኒክስ፣ በቴሌኮሙኒኬሽን፣ በኮሙኒኬሽን ወይም በኮምፒውተር ኢንጂነሪንግ ወይም በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ፣ በኮምፒውተር ሳይንስ፣ በማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ በኢንፎርሜሽን</li> </ul>   |

| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት                                      | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች                        | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ |     |                     |                    | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች   |
|-----|---|--|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---|
|     |   |  | ጊዜ                  | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ ቦብር | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሁኔታ  |   |
|     |   |  |                     |     |                     |                    | <p>ሲብተም ቢያንስ በድግሪ የተመረቀ/ች ወይም ሜዶሩ በሌሎች የትምህርት ዘርፎች ሆኖ ማይነሩ ከላይ በተዘረዘሩት የትምህርት አይነቶች የሆነና ቢያንስ በድግሪ የተመረቀ/ች ወይም በICT መስክ የካምፓኒ ስር-ቴሌኬሽን ያለው ያላት፤</p> <p><b>የስራ ቦታ ሁኔታ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• የንግድ ሥራ ማካሄጃ ቢሮ፤</li> </ul> <p><b>ማመልከቻና ተያያዥ ሰነዶች</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• የጠያቂው ድርጅት ወይም ግለሰብ የመኖሪያና የንግድ አድራሻ እንዲሁም የንግድ ሥራ ፈቃድ መደቡን የጠቀሰ ማመልከቻ ማቅረብ፤</li> <li>• ድርጅቱ የንግድ ማህበር ከሆነ የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዳደሪያ ደንብ፤</li> <li>• የውጭ ሀገር ድርጅት ወይም ከባንያ ከሆነ የኢንቨስትመንት ፈቃድ፤</li> <li>• የባለሙያዎቹ የትምህርት ማስረጃ እና በ6 ወር ጊዜ ውስጥ የሚቀርብ የባለሙያ የሥራ ቅጥር ውል፤</li> </ul>   |
| 49  | ለኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ባለሙያዎች የሚሰጥ የሙያ ብቃት ማረጋገጫ፤ | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርዳይዜሽንና ሬጉሌሽን ዳይሬክቶሬት | 15 ቀን               | 1   |                     | በአካል በመቅረብ/ በኢንላይን | <ul style="list-style-type: none"> <li>• በመገናኛ እና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ማ/ር ድረ-ገፅ ላይ የተቀመጠውን የምዝገባ ቅፅ ወይም ከመረጃ ዴስክ ባለሙያው የታተመ የምዝገባ ቅጽ በመውሰድ የሙያ ብቃት የተጠየቀበት የሙያ ዘርፍ (Designation) እና ሌሎች ተፈላጊ መረጃዎችን ሞልቶ ከአስፈላጊ ሰነዶች ጋር በማያያዝ ማቅረብ፤</li> <li>• ስለተማሩት ትምህርት የሚገልጽ የትምህርት ማስረጃ ኮፒ ከክህሮጅናሉ (Educational Qualification)</li> <li>• አጠቃላይ የሥራ ልምድ ማስረጃዎች (General Work Experience)</li> <li>• የሙያ ብቃት ለማረጋገጥ ከተጠየቀበት የሙያ ዘርፍ ጋር ተዘማጅነት ያለው የሥራ ልምድ ማስረጃ ኮፒ ከክህሮጅናሉ (Specific work Experience)</li> <li>• የሙያ ብቃት ለማረጋገጥ ከተጠየቀበት የሙያ ዘርፍ ጋር ተዘማጅነት ያለው የተረጋገጠ የካምፓኒ የሙያ ብቃት የምስክር ወረቀት (Vender Certification)</li> <li>• የሙያ ብቃት ለማረጋገጥ በተጠየቀበት የሙያ ዘርፍ በቅድሚያ እንዲወሰዱ የሚጠይቃቸው የትምህርት አይነቶች መወሰዳቸውን የሚያሳይ ማስረጃ</li> </ul> |

| ተ.ቁ | የአገልግሎት አይነት  | አገልግሎት የሚሰጥባቸው የሥራ ክፍሎች          | የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ |     |                     |                    | አገልግሎት ለማግኘት መሟላት ያለባቸው ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶች  |
|-----|---|----------------------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|--|
|     |   |                                  | ጊዜ                  | መጠን | ወጪ/ የአገልግሎት ክፍያ በብር | አገልግሎት የሚሰጥበት ሁኔታ  |  |
|     |   |                                  |                     |     |                     |                    | (Compulsary Courses)   |
| 50  | በኢኮኖሚ ልማት የሚሰማሩ ባለሀብቶች ለሚያስገቡዎቸው መሳሪያዎች/ዕቃዎች የጉሙሩክ ቀረጥ ነፃ መብት ተጠቃሚ መሆናቸውን ማረጋገጥ | የግል ዘርፍ ኢኮኖሚ ልማት ማስተባበሪያ ዳይሬክቶሬት | 5 ቀን                | 1   |                     | በአካል በመቅረብ/ በአንላይን | <ul style="list-style-type: none"> <li>• የጽሁፍ ማመልከቻ፣</li> <li>• የተሞላ ከቀረጥ ነጻ መጠየቅያ ቅጽ፣</li> <li>• የባለቤቱ የመኖሪያ መታወቂያ ካርድ/ፓስፖርት ኮፒ፣</li> <li>• ማመልከቻው የቀረበው በወኪል ከሆነ የውክልና ሥልጣን ማረጋገጫ ሰነድ ፎቶኮፒ፣</li> <li>• የኢንቪስትመንት ፈቃድ፣</li> <li>• የንግድ ሥራ ፈቃድ፣</li> <li>• ከጉምሩክ ቀረጥ ነጻ እንዲገቡ የሚጠየቅባቸው የኢኮኖሚ መሳሪያዎች/ዕቃዎች ዝርዝር፣</li> <li>• ከጉምሩክ ቀረጥ ነጻ እንዲገቡ የሚጠየቅባቸው የኢኮኖሚ መሳሪያዎች/ዕቃዎች የቴክኖሎጂ ዓይነት፣ ብዛትና ለምን አገልግሎት እንደሚውሉ የሚገልጽ ዝርዝር ማብራሪያ፣</li> </ul> |

ተጨማሪ የግርጌ ማስታወሻዎች፡-

- ለኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ባለሙያዎች የሙያ ብቃት ማረጋገጫ የተቀመጠው ጊዜ ለምዝገባ፣ ለሰነድ ግምገማ፣ ፈተና ለመስጠት እና ውጤቱን በማጽደቅ የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ሰርተፊኬት አትሞ ለመስጠት የሚወስደውን ጊዜ በሙሉ ያካተተ ሲሆን ፈተና የሚሰጠው በየ 15 ቀኑ ነው።
- የተሰጠ የአገልግሎት ፈቃድ ወይም የፊደላዎች መሳሪያ በተሰጠበት ለፖሊስ ሪፖርት መደረጉን የሚያስረዳ መረጃ ከሚመለከተው የፖሊስ አካል ተያይዞ መቅረብ የሚኖርበት ሲሆን ለፈቃድ አይነቱ የተቀመጠው የፈቃድ ዕድሳት ክፍያ ተፈጻሚ ምትክ ፈቃድ ይሰጣል።
- የተሰጠ የብቃት ማረጋገጫ በተለያዩ ምክንያቶች ጠፍቶ ምትክ በሚጠየቅበት ጊዜ ለብቃት ማረጋገጫ አገልግሎት የተቀመጠው ክፍያ ተፈጻሚ ምትክ የብቃት ማረጋገጫ ይሰጣል።

## 14. የአገልግሎት ክፍያዎች

### 14.1. የቴሌኮሙኒኬሽን መሳሪያዎች የቴክኒክ ብቃት ማረጋገጫ አገልግሎት ክፍያ

| ተ.ቁ | የመሳሪያ አይነት                                | መለኪያ | የብቃት ማረጋገጫ ክፍያ በብር | የቅድሚያ ምዘና ክፍያ በብር |
|-----|---|------|--------------------|-------------------|
| 1   | ባለገመድ የመደበኛ ስልክ ቀፎ                        | በሞዴል | 11                 | 7                 |
| 2   | ገመድአልባ የመደበኛ ስልክ ቀፎ                       | በሞዴል | 11                 | 7                 |
| 3   | የአለቃና ጸሀፊ ስልክ ቀፎ                          | በሞዴል | 17                 | 10                |
| 4   | የሲ.ዲ.ኤምኤ መደበኛ ገመድአልባ ስልክ ቀፎ               | በሞዴል | 11                 | 7                 |
| 5   | የሲ.ዲ.ኤምኤ/ሲ.ዲ.ኤምኤ/ደብሊዩ ሲ.ዲ.ኤምኤ ሞባይል ስልክ ቀፎ | በሞዴል | 28                 | 13                |
| 6   | የሲ.ዲ.ኤምኤ 1X እና EVDO USB ሞደሞችና ደታ ካርዶች     | በሞዴል | 29                 | 13                |

| ተ.ቁ | የመሣሪያ አይነት  | መለኪያ | የብቃት ማረጋገጫ ክፍያ በብር | የቅድሚያ ምዘና ክፍያ በብር |
|-----|---|------|--------------------|-------------------|
| 7   | የፋክስ ማሽን  | በሞዴል | 35                 | 16                |
| 8   | ፒ.ቢ.ኤ.ክስ/የግል ቅርንጫፍ ማዘሪያዎች                               | በሞዴል | 120                | 28                |
| 9   | የዲያልአፕ- 56K/ISDN/ADSL ሞደሞች                              | በሞዴል | 29                 | 13                |
| 10  | የኔትወርክ መሣሪያዎች/LAN/WAN/WLAN/የአጭር ርቀት መሣሪያዎች/ ራውተርች፣ ስዊችች | በሞዴል | 29                 | 13                |
| 11  | የሳተላይት ሞባይል ቀፎ  | በሞዴል | 29                 | 13                |

**14.2. የሳተላይት ቴሌቪዥን ስርጭት መቀበያ ብቻ እና የመገናኛ ሬዲዮ ፈቃድና ዕድሳት አገልግሎት ክፍያ**

| ተ.ቁ | የመሣሪያ አይነት                       | መለኪያ | የፈቃድ ክፍያ በብር | የፈቃድ ዕድሳት ክፍያ በብር |
|-----|----------------------------------|------|--------------|-------------------|
| 1   | የሳተላይት ቴሌቪዥን ስርጭት መቀበያ ብቻ (ሬሲቨር) | በቁጥር | 89           | 38                |
| 2   | የመገናኛ ሬዲዮ                        | በቁጥር | 45           | የለም               |

**14.3. የቴሌኮሙኒኬሽን አገልግሎቶች ፈቃድና ዕድሳት አገልግሎት ክፍያ**

| ተ.ቁ | የፈቃድ አይነት          | መለኪያ | የፈቃድ ክፍያ በብር |     | የፈቃድ ዕድሳት ክፍያ በብር |
|-----|--------------------|------|--------------|-----|-------------------|
| 1   | የስልክ ሪሴል           | በፈቃድ |              | 37  | 12                |
| 2   | የቴሌ ሴንተር           | በፈቃድ |              | 47  | 12                |
| 3   | የኢንተርኔት ሪሴል        | በፈቃድ |              | 37  | 12                |
| 4   | የፋክስ ሪሴል           | በፈቃድ |              | 37  | 12                |
| 5   | የውስጥ ኬብል ሥራ        | በፈቃድ |              | 100 | 29                |
| 6   | የውጭ ኬብል ሥራ         | በፈቃድ | ደረጃ 1        | 185 | 53                |
|     |                    |      | ደረጃ 2        | 131 | 37                |
| 7   | የማዘሪያ ተክላ ሥራ       | በፈቃድ | ደረጃ 1        | 185 | 53                |
|     |                    |      | ደረጃ 2        | 131 | 37                |
| 8   | የተርሚናል ዕቃዎች ጥገና    | በፈቃድ | ደረጃ 1        | 107 | 53                |
|     |                    |      | ደረጃ 2        | 92  | 37                |
| 9   | የሳተላይት ሞባይል አገልግሎት | በፈቃድ | 2037         |     | የለም               |
| 10  | የቫልዩ አድድ ሰርቪስ      | በፈቃድ | 25,000       |     | 10,000            |

**14.4. የግል ቪሳት ፈቃድና ዕድሳት አገልግሎት ክፍያ**

| ተ.ቁ | የፈቃድ አይነት | የአመልካች አይነት                           | መለኪያ     | የምዝገባ ክፍያ በአሜሪካን ዶላር | የፈቃድ ክፍያ በአሜሪካን ዶላር | የፈቃድ ዕድሳት ክፍያ በአሜሪካን ዶላር |
|-----|-----------|---------------------------------------|----------|----------------------|---------------------|--------------------------|
| 1   | ቪሳት       | መንግስታዊና መንግስታዊ ያልሆኑ የሀገር ከብንያዎች       | በቪሳት ብዛት | 1000                 | 10,000              | 10,000                   |
| 2   | ቪሳት       | ዓለምአቀፍ፣ አህጉራዊ፣ ኤምባሲዎችና ሀገር ከብንያዎች የውጭ | በቪሳት ብዛት | 2000                 | 20,000              | 20,000                   |

\* ከ2 mbps በላይ ለሆኑ የማሰራጨት አቅም በየ 1mbps ተጨማሪ የማሰራጨት አቅም 1,000 የአሜሪካን ዶላር ይከፈላል።

**14.5. የብሮድካስት አገልግሎቶች የፍሪኩዌንሲ ፈቃድ ክፍያ**

| የአገልግሎት አይነት | የማሰራጨት ኃይል/ጉልበት በተመደበ ነጠላ ፍሪኩዌንሲ | ዓመታዊ የፍሪኩዌንሲ ክፍያ በብር |
|--------------|----------------------------------|----------------------|
| የቴሌቪዥን ስርጭት  | 0-10 KW                          | 3394                 |
|              | ከ10 KW በላይ                       | 3822                 |
| የሬዲዮ ሥርጭት    | FM 0-10 KW                       | 1741                 |
|              | FM ከ10 KW በላይ                    | 1917                 |
|              | MW ከ25 KW በታች                    | 1741                 |
|              | MW 25-100 KW                     | 1817                 |
|              | MW ከ100 KW በላይ                   | 2094                 |
|              | SW                               | 1917                 |

**14.6. የሬዲዮ መገናኛ የፍሪኩዌንሲ ፈቃድ ክፍያ**

| ተ.ቁ | የጣቢያ አይነት                                  | ዓመታዊ የፍሪኩዌንሲ ክፍያ |
|-----|--|------------------|
| 1   | አማተር (በጣቢያ)                                | 275 ብር           |
| 2   | ከ30 MHz በታች በተመደበ ነጠላ ፍሪኩዌንሲ               | 1,579 ብር         |
| 3   | ከ30 MHz በላይ በተመደበ ነጠላ ፍሪኩዌንሲ               | 749 ብር           |
| 4   | የሬዲዮ ሊንክ ጣቢያዎች ከ1 GHz በታች በተመደበ ነጠላ ፍሪኩዌንሲ | 528 ብር           |
|     | የሬዲዮ ሊንክ ጣቢያዎች ከ1 GHz በላይ በተመደበ ነጠላ ፍሪኩዌንሲ | 433 ብር           |
| 5   | የሴሎላር ሞባይል ሲስተም በ31 ቻናሎች የሚከፈል (GSM)       | 419,224 ብር       |
| 6   | የምድር ሳተላይት ጣቢያ በተመደበ ነጠላ ፍሪኩዌንሲ            | 4,545 ብር         |

|   |                                |            |
|---|--------------------------------|------------|
|   | የቴሌኮሙኒኬሽን አገልግሎት ሰጪ ቢሮ ሰባት ብዛት | 5,000 ብር   |
| 7 | የኢንመርሳት ሳተላይት መሣሪያዎች (በፈቃድ)    | 330' USD   |
|   | የሳተላይት ሞዳይል አገልግሎት ፈቃድ         | 5,000 USD  |
|   | ሮይተር (በፈቃድ)                    | 3,600' USD |
| 8 | የWLL በተመደበ ነጠላ ፍሪኩዌንሲ          | 3,520 ብር   |

\* ለኢንመርሳት 160 USD የፈቃድ ክፍያ በተገልጋይ የሚከፈል ሲሆን ለሮይተር 160 USD የፈቃድ ክፍያ በመሣሪያ ይከፈላል።

## 15. የአገልግሎት አሰጣጥ ሂደት

### 1. ለፈቃድና የብቃት ማረጋገጫ አገልግሎቶች

- 1.1. ተገልጋዮች የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ሚኒስቴር ስታንዳርዳይዜሽንና ሬጉሌሽን ዳይሬክቶሬት ጽ/ቤት በሚገኝበት ላንቻ ወይም በተለምዶ በቅሎ ቤት ተብሎ በሚጠራው አካባቢ ግሎባል ሆቴል አጠገብ ተገነ ሕንፃ 2ኛ ፎቅ ላይ ባለው መረጃ ዴስክ በግንባር በመቅረብ ተጨማሪ ማብራሪያዎችን በመጠየቅ በየአገልግሎቱ አይነት የማመልከቻ ፎርሞችን በመቀበል ይሞላሉ። በአንላይን ማመልከት የሚፈልጉ ተገልጋዮች በሚኒስቴር መ/ቤቱ የተዘጋጀውን የኤሌክትሮኒክ አገልግሎት ሲስተም በመጠቀም ካሉበት በመሆን የማመልከቻ ፎርሞችን እንዲሁም ተያያዥ ዶክመንቶችን እና መረጃዎችን በሰፍትኮፒ በመጫን ያመለክታሉ።
- 1.2. ለቴሌኮሙኒኬሽን መሣሪያዎች የቴክኒክ ብቃት ማረጋገጫ አገልግሎት ከሆነ ተገልጋዮች የማመልከቻ ፎርሙንና ለቴሌኮሙኒኬሽን መሣሪያዎች የቴክኒክ ብቃት ማረጋገጫ አገልግሎት የሚያስፈልጉ ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶችን በማሟላትና በማያያዝ ቢሮ ቁጥር 209 በመቅረብ በቴክኒክ ብቃት ማረጋገጫ ባለሙያው የቴክኒክ ግምገማ ያስደርጋሉ። መሣሪያው ተፈላጊውን የቴክኒክ ደረጃ ካሟላ አስፈላጊውን የአገልግሎት ክፍያ በመፈጸም የቴክኒክ ብቃት ማረጋገጫ ሰርተፊኬት ወይም ደብዳቤ ይቀበላሉ።
- 1.3. ለቴሌኮሙኒኬሽን አገልግሎቶች፣ ለቴሌቪዥን ስርጭት መቀበያ ብቻ (ሬሲቨር) ወይም ለመገናኛ ሬዲዮ ፈቃድ ከሆነ ተገልጋዮች የማመልከቻ ፎርሙንና ለቴሌኮሙኒኬሽን አገልግሎቶች ፈቃድ የሚያስፈልጉ ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶችን በማሟላትና በማያያዝ ቢሮ ቁጥር 201 በመቅረብ በፈቃድ ባለሙያው የማመልከቻ ሰነድ እና ተፈላጊ መስፈርቶች ግምገማ ያስደርጋሉ። የፈቃድ ማመልከቻው ተፈላጊ መስፈርቶችን ካሟላ ተገልጋዮች አስፈላጊውን የአገልግሎት ክፍያ በመፈጸም የፈቃድ ሰርተፊኬት ይቀበላሉ።
- 1.4. ለግል ቢሮ ፈቃድ ከሆነ ተገልጋዮች የማመልከቻ ፎርሙንና ለግል ቢሮ ፈቃድ የሚያስፈልጉ ቅድመ-ሁኔታዎችና መስፈርቶችን በማሟላትና በማያያዝ

ቢሮ ቁጥር 208 በመቅረብ በፈቃድ ባለሙያው የማመልከቻ ሰነድ እና ተፈላጊ መስፈርቶች ግምገማ ያስደርጋሉ። የፈቃድ ማመልከቻው ተፈላጊ ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶችን ካሟላ የፈቃድ ስምምነት ሰነድ እና የፈቃድ ክፍያ ኢንቨይስ በፈቃድ ባለሙያው ተዘጋጅቶ ለአመልካቹ ይሰጣል። አመልካቹ የፈቃድ ክፍውን ሲፈጽምና የፈቃድ ስምምነት ሰነዱን ፈርሞ ሲመልስ ፈቃዱ በሚመለከተው አካል ተፈርሞ ይሰጣል።

1.5. ለግል ፈጣን ፖስታ አገልግሎት ብቃት ማረጋገጫ ወይም ፈቃድ ከሆነ ተገልጋዮች የማመልከቻ ደብዳቤውን እና የሚያስፈልጉ ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶችን በማሟላትና በማያያዝ ቢሮ ቁጥር 602 በመቅረብ በብቃት ማረጋገጫ ባለሙያው የማመልከቻ ሰነድ እና ተፈላጊ መስፈርቶች ግምገማ ያስደርጋሉ። የብቃት ማረጋገጫ ማመልከቻው ተፈላጊ መስፈርቶችን ካሟላ ተገልጋዮች አስፈላጊውን የአገልግሎት ክፍያ በመፈጸም የብቃት ማረጋገጫ ሰርተፊኬት ይቀበላሉ።

1.6. በኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ የንግድ ስራ መስክ ለሚሰጥ የብቃት ማረጋገጫ ከሆነ ተገልጋዮች የማመልከቻ ደብዳቤውን እና የሚያስፈልጉ ዶክመንቶች፣ መረጃዎች እና መስፈርቶችን በማሟላትና በማያያዝ ቢሮ ቁጥር 408 በመቅረብ በብቃት ማረጋገጫ ባለሙያው የማመልከቻ ሰነድ እና ተፈላጊ መስፈርቶች ግምገማ ያስደርጋሉ። የብቃት ማረጋገጫ ማመልከቻው ተፈላጊ መስፈርቶችን ካሟላ ተገልጋዮች አስፈላጊውን የአገልግሎት ክፍያ በመፈጸም የብቃት ማረጋገጫ ሰርተፊኬት ይቀበላሉ።

1.7. ለኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ከሆነ ተገልጋዮች ከመረጃ ዴቫሎፕመንት የታተመ የምዝገባ ቅጽ በመውሰድ በመሙላትና የሚያስፈልጉ ቅድመ-ሁኔታዎችንና መስፈርቶችን በማሟላትና በማያያዝ ቢሮ ቁጥር 406 በመቅረብ የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ባለሙያው የማመልከቻ ሰነድ እና ተፈላጊ መስፈርቶች ግምገማ ያስደርጋሉ። የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ማመልከቻው ተፈላጊ መስፈርቶችን ካሟላ ተገልጋዮች የፈተና ቀን ቀጠሮ እና ሰዓት ተገልጸላቸው በፈተናው ቀን ተይዞ የሚመጣ መለያ ቁጥርን ይረከባሉ፤ በፈተናው ቀንም በተመደበው ክፍለ ጊዜ መለያ ቁጥሩን ይዘው በመቅረብ ፈተና ወስደው አጠቃላይ ውጤታቸው ተሞልቶ ብቃታቸው ሲረጋገጥ የሙያ ብቃት የምስክር ወረቀት ይሰጣቸዋል።

1.8. በኦንላይን ያመለከቱ ተገልጋዮች ማመልከቻቸው ወደ ተፈላጊው የስራ ክፍል ወይም ባለሙያ መድረሱን የሚያረጋግጥ መረጃ በሲስተሙ በኢሜይል የሚገለጽላቸው ሲሆን የፈቃድ ወይም የብቃት ማረጋገጫ መስጠት ሥራው



እንደ ተጠናቀቀም በተመሳሳይ ሁኔታ ውጤቱ በሲስተሙ በኢ.ሜ.ይል አድራሻቸው ይላክላቸዋል። ተገልጋዮች ውጤቱ እንደደረሰባቸው ተፈላጊውን የአገልግሎት ክፍያ በመፈጸም የፈቃድ ወይም የብቃት ማረጋገጫ ሰርተፊኬት ይቀበላሉ።

**2. ለኢኮኔ የጉምሩክ ቀረጥ ነፃ ማረጋገጫ አገልግሎት**

1.9. በኢኮኔ ልማት ዘርፍ የተሰማሩ ባለታብቶች ወደ ሀገር ውስጥ ለሚያስገቡዋቸው የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ መሳሪያዎች/ዕቃዎች ለሚሰጥ የጉምሩክ ቀረጥ ነፃ መብት ተጠቃሚነት ማረጋገጫ ከሆነ አገልግሎት ፈላጊዎች ከሜክሲኮ አደባባይ ወደ ልደታ በሚወስደው መንገድ አልታ ህንጻ ሁለተኛ ፎቅ ላይ በሚገኘው የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ሚኒስቴር የግል ዘርፍ ኢኮኔ ልማት ማስተባበሪያ ዳይሬክቶሬት የማመልከቻ ፎርም በመሙላትና ተያያዥ ዶክመንቶች፣ መረጃዎችንና መስፈርቶችን በማሟላት ያመለክታሉ። የቀረጥ ነፃ መብት ማመልከቻው ተገምግሞ ተፈላጊ መስፈርቶችን ካሟላ ተገልጋዮች የቀረጥ ነፃ መብት ማረጋገጫ ይቀበላሉ።

**16. ለተገልጋዮች የምንገባው ቃል**

ሕዝብን ማገልገል ክብር መሆኑን በማመን በቻርተሩ የተቀመጡትን መርሆች በማክበር እና ግዴታዎቻችንን በአግባቡ እና በሚገባው ደረጃ በመወጣት ለተገልጋዮች ግልጽ፣ ፈጣንና ፍትሐዊ አገልግሎት እንሰጣለን።

**17. የአስተያየት፣ የግብዓትና የተሳትፎ ሂደት**

ሚኒስቴር መ/ቤቱ በሚሰጣቸው አገልግሎቶች ላይ አስተያየት፣ ጥቆማና ጥያቄ ማቅረብ ወይም ማብራሪያ መጠየቅ የሚሹ ተገልጋዮች ከዚህ በታች በተዘረዘሩት መንገዶች ማቅረብ ይችላሉ።

- በሚኒስቴር መ/ቤቱ በተለያዩ አገልግሎት መስጫ ስፍራዎች በተቀመጡ የአስተያየት መስጫ ሳጥኖችና መዝገቦች፣
- በሚኒስቴር መ/ቤቱ ውስጥ ለሚመለከታቸው ባለሙያዎች፣ የስራ ኃላፊዎች፣ የስነምግባር መኮንን ወይም የበላይ አመራር በአካል በመቅረብ፣
- በደብዳቤ በፖስታ ሳጥን ቁጥር 1028፣
- በስልክ መስመሮች 011 466 8282፣ 011 465 6011

- በፋክስ ቁጥር 011 465 5763፣ 011 550 3973
- በዌብሳይት፡ [www.mcit.gov.et](http://www.mcit.gov.et)
- በኢሜይል፡ [mcit@mcit.gov.et](mailto:mcit@mcit.gov.et)

## 18. የቅሬታ እና አቤቱታ አቀራረብ ሥርዓት

- በአገልግሎት አሰጣጥ ላይ ቅሬታ ያለው ወይም በተሰጠው አገልግሎት ያልረካ ተገልጋይ ቅሬታውን ማቅረብ ይችላል።
- ተገልጋይ ባቀረበው ቅሬታ ላይ ኃላፊነት ባለው የስራ መሪ በተሰጠ ምላሽ ወይም ውሳኔ ያልረካ ተገልጋይ ጉዳዩ እንደገና እንዲታይለት ለሚኒስቴር መ/ቤቱ የስነምግባር መኮንን ወይም የበላይ አመራር አቤቱታ ማቅረብ ይችላል።
- የቅሬታ እና አቤቱታ አቀራረብና አፈታት ሥርዓት በሚከተለው አግባብ ይሆናል፣
  - በአገልግሎቱ ቅር የተሰኘ ተገልጋይ ቅሬታውን በቀጥታ አገልግሎቱን ለሰጠው ባለሙያ በቃል፣ በጽሁፍ፣ በስልክ፣ በፋክስ ወይም በኢሜይል መግለጽ ይችላል።
  - ቅሬታ የቀረበለት አገልግሎት ሰጪ ባለሙያ የቀረበለትን ቅሬታ ከ30 ደቂቃ ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ አጣርቶ ለቅሬታ አቅራቢው ተገቢውን ምላሽ መስጠት አለበት።
  - በባለሙያው በተሰጠው ምላሽ ያልረካ ተገልጋይ ቅሬታው እንዲፈታለት ለባለሙያው የቅርብ የሥራ ኃላፊ (ቡድን መሪ) በቃል፣ በጽሁፍ፣ በስልክ፣ በፋክስ ወይም በኢሜይል መግለጽ ይችላል።
  - ቅሬታ የቀረበለት ባለሙያው የቅርብ የሥራ ኃላፊ (ቡድን መሪ) የቀረበለትን ቅሬታ ከ30 ደቂቃ ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ አጣርቶ ለቅሬታ አቅራቢው ተገቢውን ምላሽ መስጠት አለበት።
  - በቡድን መሪው በተሰጠው ምላሽ ያልረካ ተገልጋይ ቅሬታው እንዲፈታለት ለዳይሬክተሩ ማቅረብ ይችላል።
  - ዳይሬክተሩ ቅሬታውን ከ60 ደቂቃ ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ አጣርቶ ተገቢውን ምላሽ መስጠት አለበት።
  - በዳይሬክተሩ በተሰጠው ምላሽ ያልረካ ተገልጋይ ለስነምግባር መኮንን ወይም ለሚኒስቴር ዴኤታ ጽ/ቤት ወይም ለሚኒስቴር ጽ/ቤት አቤቱታውን ማቅረብ የሚችል ሲሆን አቤቱታው በሚመለከተው አጣሪ ወይም ቅሬታ ሰሚ ቡድን

እንዲጣራ ተደርጎና የውሳኔ ሀሳብ ለሚኒስቴር መ/ቤቱ የበላይ ኃላፊ ቀርቦ ለአቤቱታ አቅራቢው በ10 የሥራ ቀናት ውስጥ ተገቢው ምላሽ ይሰጣል፤

- በሚኒስቴር መስሪያቤቱ የበላይ ኃላፊ በተሰጠው ውሳኔ ደስተኛ ያልሆነ ተገልጋይ ቅሬታውን ለሌሎች ጉዳዩ የሚመለከታቸው የህግ አካላት ማቅረብ ይችላል።

**19. የክትትል፣ ድጋፍና ግምገማ ሥርዓት**

- በሚኒስቴር መስሪያቤቱ የዜጎች ቻርተር ላይ በተቀመጠው መሠረት ተገልጋዩ ሀብረተሰብ ተገቢውን አገልግሎት ስለማግኘቱ በሚደረገው ክትትልና ድጋፍ ይረጋገጣል፤
- ኃላፊነት ያለባቸው የሥራ ክፍል ባለሙያዎችና ኃላፊዎች በዜጎች ቻርተር መሠረት ስለመፈጸማቸው ለዚህ ሥራ በተመደቡ ባለሙያዎች ለቅርብ የስራ ኃላፊዎች (ቡድን መሪዎች) በየዕለቱ፣ የቅርብ የሥራ ኃላፊዎች ለዳይሬክተሩ በየሳምንቱ እንዲሁም ዳይሬክተሩ ለሚኒስቴር መ/ቤቱ የማኔጅመንት አካል በየሁለት ሳምንቱ በመገምገም ሪፖርት ያቀርባሉ፤
- በቀረቡት የክትትልና ግምገማ ሪፖርቶች ላይ በመመስረት በወቅቱ የእርምጃና የማስተካከያ እርምጃዎች ይወሰዳሉ፤
- የሚኒስቴር መ/ቤቱ የበላይ አመራር የተገልጋዮች እርካታ ደረጃ ያለበትን ሁኔታ ለማረጋገጥ እንደ አስፈላጊነቱ የተገልጋዮች እርካታ ዳሰሳ ጥናት እንዲካሄድ ያደርጋል፤
- የቅሬታ ማስተናገጃ ሥርዓቱ በአግባቡ መተግበሩን አመራሩ ያረጋግጣል፤

**20. አገልግሎቱ የሚሰጥበት ሥፍራ**

የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ አገልግሎቶች ፈቃድና ብቃት ማረጋገጫ አገልግሎቶች የሚሰጡት የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ሚኒስቴር ስታንዳርዳይዜሽንና ሬጉሌሽን ዳይሬክቶሬት በሚገኝበት ቂርቆስ ክፍለከተማ ቀበሌ 02/03 የቤት ቁጥር 542 ላንቻ ወይም በተለምዶ በቅሎ ቤት ተብሎ በሚጠራው አካባቢ ግሎባል ሆቴል አጠገብ ተገነ ሕንፃ 2ኛ፣ 4ኛ እና 6ኛ ፎቆች ላይ ሲሆን በኢኮቴ ልማት ዘርፍ የተሰማሩ ባለታብቶች ወደ ሀገር ውስጥ ለሚያስገቡዋቸው የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ መሳሪያዎች/ዕቃዎች ለሚሰጥ የጉምሩክ ቀረጥ ነፃ መብት ተጠቃሚነት ማረጋገጫ አገልግሎት ደግሞ ከሜክሲኮ አደባባይ ወደ ልደታ በሚወስደው መንገድ አልታ ህንጻ ሁለተኛ ፎቅ ላይ በሚገኘው የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ሚኒስቴር የግል ዘርፍ ኢኮቴ ልማት ማስተባበሪያ ዳይሬክቶሬት ነው።

ለተጨማሪ መረጃ በስልክ ቁጥሮች +251 11 466 8282፣ +251 11 552 1381 በፋክስ ቁጥሮች +251 465 5763፣ +251 11 553 6200 ወይም በፖ.ሣ.ቁ 1028 ወይም 9991 መደወል፣ ፋክስ ወይም መልዕክት መላክ ይቻላል።

## 21. አድራሻዎች

| ተ.ቁ | የሥራ ክፍሎች                                     | አድራሻ         |              |  |
|-----|--|--------------|--------------|--|
|     |  | ስልክ          | ፋክስ          | ኢሜይል   |
| 1   | የሚኒስትር ጽ/ቤት                                  | 011 550 3973 | 011 550 3974 | <a href="mailto:mcit@mcit.gov.et">mcit@mcit.gov.et</a> |
| 2   | የቁጥጥርና ድጋፍ ዘርፍ ሚኒስትር ዴኤታ ጽ/ቤት                | 011 553 8200 | 011 553 6200 | <a href="mailto:mcit@mcit.gov.et">mcit@mcit.gov.et</a> |
| 3   | የኢሌክትሮኒክ አገልግሎት ዘርፍ ሚኒስትር ዴኤታ ጽ/ቤት           | 011 550 8415 |              | <a href="mailto:mcit@mcit.gov.et">mcit@mcit.gov.et</a> |
| 4   | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ስታንዳርድዎችና ራጉሎቭን ዳይሬክቶሬት | 011 465 6011 | 011 465 5763 | <a href="mailto:mcit@mcit.gov.et">mcit@mcit.gov.et</a> |
| 5   | የኢሌክትሮኒክ መንግስት ዳይሬክቶሬት                       | 011 550 0191 | 011 551 5894 | <a href="mailto:mcit@mcit.gov.et">mcit@mcit.gov.et</a> |
| 6   | የመገናኛና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ አቅም ግንባታ ዳይሬክቶሬት        | 011 550 5849 | 011 515 9982 | <a href="mailto:mcit@mcit.gov.et">mcit@mcit.gov.et</a> |
| 7   | የግል ዘርፍ የኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ልማት ዳይሬክቶሬት   | 011 553 3623 | 011 551 3720 | <a href="mailto:mcit@mcit.gov.et">mcit@mcit.gov.et</a> |
| 8   | የቴሌኮሙኒኬሽንና ፖስታ ልማት ማስተባበሪያ ጽ/ቤት              | 011 553 8202 |              | <a href="mailto:mcit@mcit.gov.et">mcit@mcit.gov.et</a> |
| 9   | የግዥ፣ ፋይናንስና ጠቅላላ አገልግሎት መምሪያ                 | 011 550 5852 | 011 553 7412 | <a href="mailto:mcit@mcit.gov.et">mcit@mcit.gov.et</a> |
| 10  | የሰው ኃብት ሥራ አመራር መምሪያ                         | 011 552 7438 | 011 554 7475 | <a href="mailto:mcit@mcit.gov.et">mcit@mcit.gov.et</a> |
| 11  | የውስጥ ኦዲት መምሪያ                                | 011 554 0104 |              | <a href="mailto:mcit@mcit.gov.et">mcit@mcit.gov.et</a> |
| 12  | የህግ አገልግሎት                                   | 011 465 4126 |              | <a href="mailto:mcit@mcit.gov.et">mcit@mcit.gov.et</a> |
| 13  | የዓለምአቀፍ ግንኙነትና ትብብር አገልግሎት                   | 011 554 0105 |              | <a href="mailto:mcit@mcit.gov.et">mcit@mcit.gov.et</a> |
| 14  | የሥነ-ጾታ እና ማህበራዊ ጉዳዮች አገልግሎት                  | 011 465 1360 |              | <a href="mailto:mcit@mcit.gov.et">mcit@mcit.gov.et</a> |
| 15  | የኮሙኒኬሽንና ህዝብ ግንኙነት አገልግሎት                    | 011 554 3363 |              | <a href="mailto:mcit@mcit.gov.et">mcit@mcit.gov.et</a> |
| 16  | የስነ ምግባር መከታተያ ጽ/ቤት                          | 011 554 6130 |              | <a href="mailto:mcit@mcit.gov.et">mcit@mcit.gov.et</a> |